



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Berlian Evawani, S.ST.

Jabatan : Sekretaris

*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

Nama : Drs. Mustakim KR., MM. Pd.

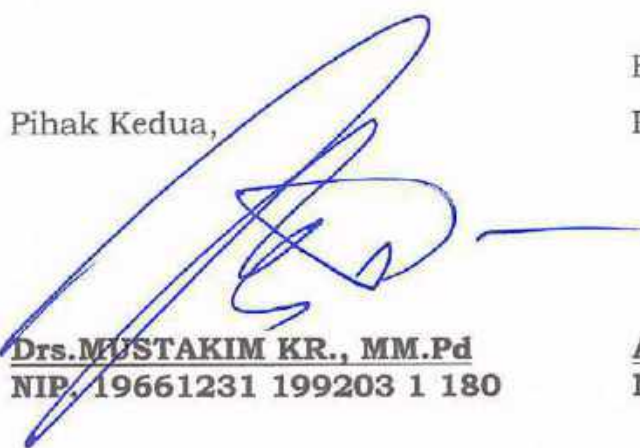
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Drs. MUSTAKIM KR., MM. Pd
NIP. 19661231 199203 1 180

Benteng, 23 Februari 2024

Pihak Pertama,


ANDI BERLIAN EVAWANI, S.ST
NIP. 19720318 199303 2 007

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKRETARIAT T.A 2024**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Tahun 2025 Pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD) Percepatan Penanganan Anak Tidak Sekolah Pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD) SPM Pendidikan Pelaksanaan forum OPD Bidang Pendidikan	Januari s/d Desember		1 Dokumen 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan	Tersedianya Dokumen RKA Tahun 2025 Terlaksananya FGD PPATS Terlaksananya FGD SPM Pendidikan Terlaksananya Forum OPD Bid. Pendidikan
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA SKPD dalam Aplikasi SIPD	Januari s/d Desember		1 Dokumen	Terinputnya RKA-SKPD di Aplikasi SIPD
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Aplikasi SIPD	Januari s/d Desember		1 Dokumen	Terinputnya RKA-SKPD perubahan di Aplikasi SIPD
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA SKPD dalam Aplikasi SIPD	Januari s/d Desember		1 Dokumen	Terinputnya DPA-SKPD di Aplikasi SIPD
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD dalam Aplikasi SIPD	Januari s/d Desember		1 Dokumen	Terinputnya DPA-SKPD Perubahan di Aplikasi SIPD
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			1 Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pelaporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Januari s/d Desember		1 Laporan	Tersedianya Dokumen Laporan SPM
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Fasilitasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Januari s/d Desember		12 Dokumen	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN dan Honor PHL
				Fasilitasi Pembayaran Honor PHL Tenaga Kependidikan				
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan laporan verifikasi pertanggungjawaban	Januari s/d Desember		1 Dokumen	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang dilaksanakan
		Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Pengelolaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Januari s/d Desember		1 Dokumen	Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang disiapkan dan dikelola
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/ Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Akhir Tahun	Januari s/d Desember		12 Dokumen	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD
				Penyusunan Daftar Kewajiban OPD				
				Penataan Akuntansi Aset Tetap				
				Penataan Akuntansi Persediaan				
		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Januari s/d Desember		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Pelaporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
				Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran				
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepagawaian	Penyelenggaraan Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Administrasi Pembuatan Perjanjian Kerja dan SK PHL Penyusunan dan Penilaian Angka Kredit Administrasi Kepegawaian	Januari s/d Desember		3 Dokumen	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD dalam dan luar daerah	Januari s/d Desember		1 Laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Januari s/d Desember		1 Laporan	Terlaksananya pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik yang disediakan
		Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Januari s/d Desember		1 Laporan	Terlaksananya pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengadaan ATK, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Perabot Kantor, dan Alat Listrik	Januari s/d Desember		1 Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
				Makan Minum				
				Belanja Langganan Surat Kabar Kantor				
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan dan Penyediaan Jasa Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Januari s/d Desember		1 Dokumen	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau

Sekretaris Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
Kabupaten Kepulauan Selayar


ANDI BERLIAN EVAWANI, S. ST.
NIP. 19720318 199303 2 007

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ANDI BERLIAN EYAWANI, S. ST.
NIP. 19720318 199303 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ernawati, S.Kom, M.M.

Jabatan : Kepala Sub Program

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Andi Berlian Evawani, S.ST.

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 23 Februari 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

ANDI BERLIAN EVAWANI, S.ST.
NIP.19720318 199303 2 007

ERNAWATI, S.Kom, M.M.
NIP.19800713 201001 2 021

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN PROGRAM T.A 2024**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Tahun 2025 Pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD) Percepatan Penanganan Anak Tidak Sekolah Pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD) SPM Pendidikan Pelaksanaan forum OPD Bidang Pendidikan	Rp61.466.100	1 Dokumen 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan	Tersedianya Dokumen RKA Tahun 2025 Terlaksananya FGD PPATS Terlaksananya FGD SPM Pendidikan Terlaksananya Forum OPD Bid. Pendidikan
2		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dalam Aplikasi SIPD	Rp7.268.400	1 Dokumen	Terinputnya RKA-SKPD di Aplikasi SIPD
3		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Aplikasi SIPD	Rp7.645.200	1 Dokumen	Terinputnya RKA-SKPD perubahan di Aplikasi SIPD
4		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD dalam Aplikasi SIPD	Rp7.269.800	1 Dokumen	Terinputnya DPA-SKPD di Aplikasi SIPD
5		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD dalam Aplikasi SIPD	Rp7.378.200	1 Dokumen	Terinputnya DPA-

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
6		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp7.700.700	1 Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pelaporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Rp7.153.500	1 Laporan	Tersedianya Dokumen Laporan SPM
					Rp105.881.900		

Kasubag Program,

ERNAWATI, S.Kom, M.M.

NIP.198007132010012021

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irwansyah, S.A.N

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Ernawati, S.Kom, M.M.

Jabatan : Kepala Sub Program

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ERNAWATI, S.Kom, M.M.
NIP.19800713 201001 2 021

IRWANSYAH, S. A. N
NIP. 19860404 201407 1 004

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN PROGRAM T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Tahun 2025 Pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD) Percepatan Penanganan Anak Tidak Sekolah Pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD) SPM Pendidikan Pelaksanaan forum OPD Bidang Pendidikan		1 Dokumen 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan	Tersedianya Dokumen RKA Tahun 2025 Terlaksananya FGD PPATS Terlaksananya FGD SPM Pendidikan Terlaksananya Forum OPD Bid. Pendidikan
2		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dalam Aplikasi SIPD		1 Dokumen	Terinputnya RKA-SKPD di Aplikasi SIPD
3		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Aplikasi SIPD		1 Dokumen	Terinputnya RKA-SKPD perubahan di Aplikasi SIPD
4		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD dalam Aplikasi SIPD		1 Dokumen	Terinputnya DPA-SKPD di Aplikasi SIPD
5		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD dalam Aplikasi SIPD		1 Dokumen	Terinputnya DPA-SKPD Perubahan di Aplikasi SIPD

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
6		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		1 Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pelaporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)		1 Laporan	Tersedianya Dokumen Laporan SPM

Penelaah Teknis Kebijakan

IRWANSYAH, S.A.N

NIP.198604042014071004

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratnawati, S. Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Andi Berlian Evawani, S.ST.

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 23 Februari 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

ANDI BERLIAN EVAWANI, S.ST.
NIP.19720318 199303 2 007

RATNAWATI, S. Sos.
NIP.19700321 199303 2 008

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB KEPEGAWAIAN T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepagawaian	Penyelenggaraan Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Administrasi Pembuatan Perjanjian Kerja dan SK PHL Penyusunan dan Penilaian Angka Kredit Administrasi Kepegawaian	Rp36.503.200	3 Dokumen	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD dalam dan luar daerah	Rp149.900.000	1 Laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp268.840.000	1 Laporan	Terlaksananya pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik yang disediakan
		Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Pemeliharaan Peralatan Kantor (AC, Komputer/PC, Printer)	Rp39.220.000	1 Laporan	Terlaksananya pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengadaan ATK, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Perabot Kantor, dan Alat Listrik Makan Minum Belanja Langganan Surat Kantor	Rp291.203.100	1 Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan dan Penyediaan Jasa Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp196.460.000	1 Laporan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
					Rp982.126.300		

Kasubag Umum, Kepegawaian, dan Hukum

RATNAWATI, S. Sos
NIP. 19700321 199303 2 008

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]

[illegible]

RATNAWATI, S. Sos
NIP. 19700321 199303 2 008

NIP. 19700321 199303 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. Andi Agus, M.M.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Ratnawati, S. Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RATNAWATI, S. Sos.
NIP.19700321 199303 2 008

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

Drs. H. ANDI AGUS, M.M.
NIP. 19670220 200604 1 013

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB KEPEGAWAIAN T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Pemeliharaan Peralatan Kantor (AC, Komputer/PC, Printer)		1 Laporan	Terlaksananya pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan dan Penyediaan Jasa Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		1 Laporan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Penelaah Teknis Kebijakan


H. ANDI AGUS, M.M

NIP. 19670220 200604 1 013

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
TAHUN 2024**

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
4	Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan Peralatan Kantor (AC, Komputer/PC, Printer)	1 Memantau Pelaksanaan Jasa Pemeliharaan AC dan Peralatan Komputer/PC													
			2 Mengetik Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 Melakukan Pelaksanaan Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	2 Mengetik Laporan Pelaksanaan Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													

Penelaah Teknis Kebijakan

H. ANDI AGUS, M.M

NIP. 19670220 200604 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurjannah

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Ratnawati, S. Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RATNAWATI, S. Sos.
NIP.19700321 199303 2 008

Benteng, 4 Januari 2024

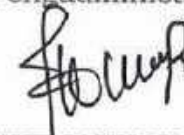
Pihak Pertama,

NURJANNAH
NIP.19801229 201410 2 002

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB KEPEGAWAIAN T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepagawaian	Penyelenggaraan Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Administrasi Pembuatan Perjanjian Kerja dan SK PHL Penyusunan dan Penilaian Angka Kredit Administrasi Kepegawaian		3 Dokumen	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

Pengadministrasi Perkantoran



NURJANNAH

NIP. 19801229 201410 2 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosmiati, SE.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

Nama : Ratnawati, S. Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Hukum

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RATNAWATI, S. Sos.
NIP.19700321 199303 2 008

ROSMIATI, SE.
NIP.19770701 200701 2 021

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ ANGGARAN SUB KEPEGAWAIAN T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Penyelenggaraan Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Administrasi Kepegawaian		1 Dokumen	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD dalam dan luar daerah		1 Laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		1 Laporan	Terlaksananya pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik yang disediakan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengadaan ATK, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Perabot Kantor, dan Alat Listrik		1 Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
				Makan Minum Belanja Langganan Surat Kabar Kantor			

Penelaah Teknis Kebijakan


ROSMIATI, SE.

NIP. 19770701 200701 2 021

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024**

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepagawaian	Administrasi Kepegawaian	1 Melakukan Koordinasi Rekapitulasi Absensi melalui Aplikasi "TEMANKU"													
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD dalam dan luar daerah	1 Mengetik Surat Penugasan Kepada Pegawai untuk mengikuti rapat koordinasi dan konsultasi													
			2 Mengetik Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam dan Luar Daerah													
			3 Mengarsipkan Surat													
3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Mengetik Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengadaan ATK, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Perabot Kantor, dan Alat Listrik Mekan Minum Belanja Langganan Surat Kabar Kantor	1 Melakukan Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Rutin dan Rumah Tangga Kantor													
			2 Pelaksanaan Kegiatan Rutin dan Rumah Tangga Kantor													
			3 Laporan Pelaksanaan Kegiatan Rutin dan rumah Tangga Kantor													
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Fasilitasi Pelaksanaan Kelancaran Kegiatan rutin dan Rumah Tangga Kantor	1 Melakukan Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Rutin dan Rumah Tangga Kantor													
			2 Mengetik Laporan Pelaksanaan Kegiatan Rutin dan rumah Tangga Kantor													

Penglaah Teknis Kebijakan


RUSMANTI, SE.

NIP. 19770701 200701 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Awaluddin, SE. Ak. M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Andi Berlian Evawani, S.ST.

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

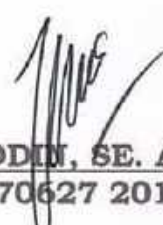
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 23 Februari 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


ANDI BERLIAN EVAWANI, S.ST.
NIP.19720318 199303 2 007


AWALUDDIN, SE. Ak. M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN KEUANGAN T.A 2024**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Fasilitasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Rp233.269.427.300	12 Dokumen	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN
				Fasilitasi Pembayaran Honor PHL Tenaga Kependidikan		12 Dokumen	Terbayarnya Honor PHL
3		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan laporan verifikasi pertanggungjawaban	Rp13.000.000	1 Dokumen	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang dilaksanakan
4		Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Pengelolaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp15.000.000	1 Dokumen	Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang disiapkan dan dikelola
5		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Akhir Tahun	Rp20.000.000	12 Dokumen	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
				Penyusunan Daftar Kewajiban OPD			
				Penataan Akuntansi Aset Tetap			
				Penataan Akuntansi Persediaan			
				Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
6		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp8.000.000	1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Pelaporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
				Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran			
					Rp233.325.427.300		

Kasubag Keuangan

Awaluddin, SE. Ak., M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Amiruddin

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Awaluddin, SE. Ak., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AWALUDDIN, SE. AK. M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012

AMIRUDDIN
NIP.19751106 201407 1 002

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN KEUANGAN T.A 2024**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan laporan verifikasi pertanggungjawaban		1 Dokumen	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang dilaksanakan
3		Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		1 Dokumen	Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang disiapkan dan dikelola

Pengadministrasi Perkantoran



AMIRUDDIN

NIP.19751106 201407 1 002

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024**

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan laporan verifikasi pertanggungjawaban	1 Mengetik SK Pejabat Penatausahaan Keuangan													
			2 Melakukan Verifikasi Berkas SPP bendahara dan PPTK													
			3 Melakukan Penolakan/Pengesahan terhadap SPP													
			4 Membuat SPM													
			5 Mengetik dan menyusun Laporan Hasil Verifikasi (Register) SPP-SPM GU, LS dan TU													
4	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak lanjut	1 Mengetik SK Tim Tindak lanjut Hasil Pemeriksaan													
			2 Melakukan Klasifikasi LHP													
			3 Mengetik Membuat laporan Tindak lanjut Bulanan													

Pengadministrasi Perkantoran



AMIRUDDIN

NIP.19751106 201407 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratna, SE.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Awaluddin, SE. Ak., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

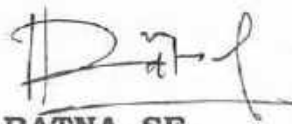
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

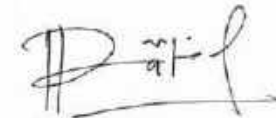

AWALUDDIN, SE. AK. M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012


RATNA, SE.
NIP.19790917 201407 2 003

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN KEUANGAN T.A 2024**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Akhir Tahun		12 Dokumen	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
5		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Pelaporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

Penelaah Teknis Kebijakan



RATNA, SE.

NIP.19790917 201407 2 003

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024**

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/S	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Mengetik SK Tim Penyusun Laporan Keuangan													
			3 Melakukan rekonsiliasi saldo akun neraca													
			4 Membuat penyesuaian realisasi Anggaran non SP2D													
			5 Melakukan posting buku besar													
			6 mengetik finalisasi Laporan Keuangan													
6	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Analisis Prognosis Realisasi	1 Mengetik Sk Tim Penyusun Prognosis Realisasi Anggaran													
			2 Mengetik Susunan Analisis Prognosis Realisasi													
		Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran	1 Mengetik SK Tim Penyusun Realisasi Anggaran													
			3 Mengetik Laoran Realisasi Anggaran dan Keuangan													

Penelaah Teknis Kebijakan


RATNA, SE.

NIP.19790917 201407 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abd. Rahman, A. Md.

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Awaluddin, SE. Ak., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,


AWALUDDIN, SE. AK. M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012


ABD. RAHMAN, A. Md.
NIP.19820511 200604 1 017

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN KEUANGAN T.A 2024**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Akhir Tahun		12 Dokumen	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
				Penyusunan Daftar Kewajiban OPD			
				Penataan Akuntansi Aset Tetap			

Pengolah Data dan Informasi



ABD. RAHMAN, A.Md.

NIP.19820511 200604 1 017

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
TAHUN 2024**

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/S emesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Mengetik SK Penyusun Laporan Keuangan													
			2 Melakukan rekonsiliasi saldo akun neraca													
			3 Melakukan penyesuaian realisasi Anggaran non SP2D													
			4 Melakukan posting buku besar													
			5 Mengetik Laporan Akhir keuangan													
		Penyusunan Daftar Kewajiban (Neraca) OPD	1 Mencatatkan semua jenis Kontrak dan Nota Pesanan													
			2 Mengklasifikasi jenis Kewajiban													
			3 Mengetik Lampiran pengklasifikasian kewajiban jangka pendek													
			4 Mengetik Susunan roadmap penyelesaian perjanjian Kontrak/Nota pesanan sesuai Klasifikasi Kewajiban													
			5 Mengetik berita acara pertriwulan tentang kemajuan kewajiban/utang jangka pendek													
			6 Mengetik Laporan Finalisasi penyelesaian kewajiban/utang jangka pendek													
		Penataan Akuntansi Aset Tetap	1 Mengetik SK Pengelola Barang													
			2 Melakukan Pemetaan data akuntansi aset tetap													
			3 Menyusun data rekonsiliasi data aset Tetap													
			4 Melakukan penjurnalan akun akun Aset Tetap dan Persediaan													
			5 Mengetik Laporan akhir persediaan													

Pengolah Data dan Informasi


ABD. RAHMAN, A.Md.
NIP.19820511 200604 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iswandi

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Awaluddin, SE. Ak., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AWALUDDIN, SE. AK. M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012


ISWANDI
NIP.19820502 2014 10 1 002

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN KEUANGAN T.A 2024**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Penataan Akuntansi Persediaan		1 Laporan	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
5				Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)		12 Dokumen	

Pengadministrasi Perkantoran



NIP.19820502 201410 1 002

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
TAHUN 2024**

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/S emesteran SKPD	Penataan Akuntansi Persediaan	1. Mengetik SK Pengelola Barang													
			4. Melakukan Pemetaan data Akuntansi Persediaan													
			5. Mengetik susunan data rekonsiliasi persediaan													
			6. Melakukan penjumlahan akun aset Tetap dan Persediaan													
			7. Mengetik Laporan akhir persediaan Konsolidasi													
	Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)		1. Mengetik jurnal yang berhubungan dengan aset dan Kewajiban													
			2. memilah akun Neraca yang akan diberikan catatan sesuai transaksi tahun berjalan													
			3. Membuat Kebijakan akuntansi atas kondisi yang harus diberikan catatan													
			4. Mengetik Finalisasi CALK dalam Laporan Keuangan													

Pengadministrasi Perkantoran



ISWANDI

NIP.19820502 201410 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muliati Ali

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Awaluddin, SE. Ak., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

AWALUDDIN, SE. AK. M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012

MULIATI ALI
NIP.19840201 201407 2 006

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN KEUANGAN T.A 2024**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Fasilitasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan		12 Dokumen	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN
				Fasilitasi Pembayaran Honor PHL Tenaga Kependidikan		12 Dokumen	Terbayarnya Honor PHL

Pengadministrasi Perkantoran

Muliati

MULIATI ALI

NIP.19840201 201407 2 006

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
TAHUN 2024

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Fasilitasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan	1 Mengetik SK Tim Pengelola Gaji dan tunjangan													
			3 Membuat Penyesuaian gaji dan Tunjangan (Kekurangan, KGB, Kenaikan Pangkat dan Tunjangan lainnya)													
			4 Membuat Ampira Gaji													
			5 Mengajukan SPP-SPM Gaji dan Tunjangan													
	Fasilitasi Pembayaran Honor PHL Tenaga Kependidikan		1 Mengetik SK Tim Pengelola Honor PHL Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan													
			2 Membuat SPP													

Pengadministrasi Perkantoran

Muliati

MULIATI ALI

NIP.19840201 201407 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Akhmad Yani, S. Pd. M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. Mustakim KR., MM. Pd.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Drs. MUSTAKIM KR., MM. Pd
NIP. 19661231 199203 1 180

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,


AKHMAD YANI, S. Pd. M.M.
NIP. 19810308 200803 1 002

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024
PENGELOLAAN PENDIDIKAN

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pembangunan Unit Sekolah Baru	Pembangunan Unit Sekolah Baru	Pembebasan Lahan UPT SDI Garaupa No. 84 Pembangunan Kantor/TU SDI Garaupa No. 48 Kepulauan Selayar Pembangunan Perpustakaan SDI Graupa No. 84 Kepulauan Selayar Pembangunan Ruang Kelas Baru SDI Garaupa No. 84 Kepulauan Selayar Pembangunan Toilet/WC SDI Garaupa No. 84 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp2.423.750.000	4 Unit	Terbangunnya Unit Sekolah Baru
2		Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang UKS SMPN Barugaiya No. 27 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp179.900.000	1 Ruang	Terbangunnya Ruang Unit Kesehatan Sekolah
3		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembangunan Perpustakaan SDIT AS-Salam	Januari s/d Desember	Rp275.000.000	1 Ruang	Terbangunnya Ruang Perpustakaan Sekolah
4		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Pagar UPT SDI BONERATE NO. 85 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDI BURANGA NO. 92 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDI KARUMPA BARAT NO 105 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp7.797.457.450	40 Unit	Terbangunnya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
5				Pembangunan Rumah Ibadah UPT SDN PARUMAANG NO. 41 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Wc Toilet Siswa UPT SDI BENTENG JAMPEA NO. 57 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Wc Toilet Siswa UPT SDI BURANGA NO. 92 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Wc Toilet Siswa UPT SDI REA-REA NO.113 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Wc Toilet Siswa UPT SDN RAJUNI NO. 33 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SDI GOLLEK NO.98 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SDI KAYUANGING NO. 93 KEPULAUAN SELAYAR				
		Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI BARUMBUNG NO. 131 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI BURANGA NO. 92 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp3.358.200,000	12 Unit	Terbangunnya Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI GARAUPA NO 84 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI KAWAWU NO. 127 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI KAYUANGING NO. 93 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI LABUANG PAKANGKAN NO. 79 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI LIAGANDA NO. 120 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI RAJUNI BAKKA NO. 117 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN BENTENG JAMPEA NO. 56 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN LAMBEGO NO. 126 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN TADU NO. 130 KEPULAUAN SELAYAR				

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
6		Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala	Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala	Rehabilitasi Ruang Kantor UPT SDI ONTO NO. 64 Rehabilitasi Ruang Kantor UPT SDN DODAK NO. 19 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp457.000.000	2 Ruang	Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang terehabilitasi Sedang/Berat
7		Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rehabilitasi Ruang UKS UPT SDI ONTO NO. 64 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp43.900.000	1 Ruang	Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang terehabilitasi Sedang/berat
8		Rehabilitas Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitas Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Perpustakaan UPT SDI GANTARANG KEKE NO. 64 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Perpustakaan UPT SDI POLEBUNGING NO. 53 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Perpustakaan UPT SDN DODAK NO. 19 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Perpustakaan UPT SDN LAMBEGO NO. 126 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp497.300.000	4 Ruang	Perpustakaan Sekolah yang telah direhabilitasi Sedang/Berat
9		Rehabilitas Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rehabilitas Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI BALLABULO NO. 104 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI BENTENG JAMPEA NO. 57 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI Bonerate No.85	Januari s/d Desember	Rp2.303.646.000	8 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang terehabilitasi Sedang/Berat

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
10				Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI KARUMPA BARAT NO 105 KEPULAUAN SELAYAR				
				Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI Miantuu No. 132 Kepulauan Selayar				
				Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDN Bahuluang No.34 Kepulauan Selayar				
				Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDN Tangnga-Tangga No.4 Kepulauan Selayar				
11				Rehabilitasi Rumah Penjaga Sekolah UPT SDI Miantuu No. 132 Kepulauan Selayar				
10		Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pemeliharaan Rutin Gedung Diknas dan GOR	Pemeliharaan Rutin Diknas Pemeliharaan Rutin GOR	Januari s/d Desember	Rp103.235.000	1 Unit	Terlaksananya pemeliharaan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
11		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Penyaluran Biaya Personil Peserta Didiknya	Pencairan dana BOS Kinerja dan Reguler	Januari s/d Desember	Rp22.302.950.000	142 Laporan	Terselurnya Biaya Operasional Sekolah
12		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Penyediaan Alat Peraktik dan Peraga Siswa	Pengadaan Bola Sepak Bola Pengadaan TIK (DAK) UPT SDI KAYUADI NO. 75 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan TIK (DAK) UPT SDI LIMBO NO. 107 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan TIK (DAK) UPT SDN LEMBONGAN NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan TIK (DAK) UPT SDN ONEMALANGKA NO. 18 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp599.942.100	5 Paket	Tersedianya Alat Peraktik dan Peraga Siswa

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
13		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Belanja Jasa Tenaga Pendidikan (BOPDA)	Januari s/d Desember	Rp1.630.800.000	Laporan	Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan Pendidikan yang diterima
14		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Penyediaan Fasilitas bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan dalam Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan kompetensi dan Kualifikasi	HIBAH ASSOSIASI GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM INDONESIA (DPD AGPAII) KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp100.000.000	10 Orang	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang telah mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan kompetensi dan Kualifikasi yang didapatkan.
15		Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI BENTENG NO. 58 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI KEMBANGMIATI NO. 134 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI LIMBO NO. 107 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI MARE-MARE NO. 51 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp2.445.720.000	10 Ruang	Terbangunnya Ruang Laboratorium Sekolah Dasar

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pembangunan Pagar UPT SDI KAYUANGING NO. 93 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDI Kolo-Kolo No. 81 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Miantuu No. 132 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Onto No. 64 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI PAGARANGAN NO. 66 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDI PULO MADU NO. 128 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDI REA-REA NO. 113 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDN Bitombang No.5 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDN GUANG MALIMBU NO. 114 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDN ONEMALANGKA NO. 18 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang UPT SDI MARE-MARE NO. 51 KEPULAUAN SELAYAR				

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
16				Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI PAGARANGAN NO. 66 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI PAOIYA NO. 71 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDN BARANGKA NO. 20 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDN BENTENG UTARA NO. 59 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDN LEMBONGAN NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDN ONEMALANGKA NO. 18 KEPULAUAN SELAYAR				
		Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Pelaksanaan pengembangan konten digital untuk pendidikan	Bimtek Pengembangan Konten Digital Kerjasama Media LTTV	Januari s/d Desember	Rp181.037.300	1 Laporan	Terlaksananya pengembangan konten digital untuk pendidikan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
17		Peningkatan Kapasitas Pengelola Dana BOS Sekolah Dasar	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Pengelola Dana BOS Sekolah Dasar	Sosialisasi Dana BOS	Januari s/d Desember	Rp124.770.900	1 Laporan	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS SD
18		Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pelaksanaan Pendampingan Fasilitas Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pendampingan Impelementasi Kurikulum Merdeka	Januari s/d Desember	Rp56.923.800	1 Laporan	Terlaksananya Pendampingan Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
19		Pemberian Layanan Pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi	Pelaksanaan kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Sosialisasi Inkulisifitas dan Perlindungan Anak Sekolah	Januari s/d Desember	Rp110.000.000	1 Laporan	Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi
20		Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Penyediaan Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Buku Koleksi Perpustakaan Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDI BONTO-BONTO NO. 65 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDI KAYUADI NO. 75 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDI KEMBANGMIATI NO. 134 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDI LIMBO NO. 107 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp336.250.000	Laporan	Tersedianya Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
21				Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDI MARE-MARE NO. 51 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDI PAOIYA NO. 71 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDI TARUPA NO. 95 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDN BONELAMBERE KAYUADI NO. 46 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDN LEMBONGAN NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR				
		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	HIBAH PESANTREN KH. ABDUL QADIR QASIM HIBAH SDIT Pesantren Nur Ali Selayar Pembangunan ruang Kelas baru Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI BENTENG JAMPEA NO. 57 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan ruang Kelas baru Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI BONERATE NO. 85 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp3.480.699.000	8 Ruang	Terbangunnya Ruang Kelas Baru

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
22				Pembangunan ruang Kelas baru Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI KEMBANGMIATI NO. 134 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Kelas Baru (DAU) UPT SDI BARUMBUNG NO. 131 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Kelas Baru (DAU) UPT SDN SILOKA NO. 139 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Pusat Sumber Pendidikan inklusif Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI PAOFYA NO. 71 KEPULAUAN SELAYAR				
		Rehabilitas Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah.	Rehabilitas Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah.	Rehabilitasi Toilet/WC Siswa UPT SDN Barangka No. 20 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp78.600.000	1 Unit	Terlaksananya rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana, dan Utilitas Sekolah
		Rehabilitas Sedang/berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitas Sedang/berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI BONTOMARANNU NO. 54 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI BURANGA NO. 92 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI GANTARANG KEKE NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI KALEBONTO NO. 96 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp8.559.301.950	22 Ruang	Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat Ruang Kelas Baru yang

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Kembangmiami No. 134 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI LABUANG PAKANGKANG NO.79 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas] UPT SDI Liaganda No. 120 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI LIMBO NO. 107 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI ONTO NO. 64 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI POLEBUNGING NO. 53 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI PULAU MADU NO. 128 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI TANABAU NO.80 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI TONJO NO. 29 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BARANGKA NO. 20 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BOTONUMPA NO. 137 KEPULAUAN SELAYAR				

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN DODAK NO. 19 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN KAHU-KAHU NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN LAMBEGO NO. 126 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN LATOKDOK NO 47 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN ONEMALANGKA NO. 18 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN PARAK NO. 11 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN RAJUNI BAKKA NO. 133 KEPULAUAN SELAYAR				
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Pembangunan Ruang TU UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang TU Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN KAYUADI NO. 40 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang TU Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN SATAP PARANG NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp820.972.000	3 Ruang	Terbangunnya Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
2		Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang UKS Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN Satap Bonelambere Kayuadi No.40 Kepulauan Selayar Pembangunan Ruang UKS Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN SATAP PARANG NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah (DAU) UPT SMPN KAYUADI NO. 15 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp679.143.100	3 Ruang	Terbangunnya Ruang Unit Kesehatan Sekolah
3		Pembangunan Laboratorium	Pembangunan Laboratorium	Pembelian Lahan UPT SMPN BENTENG NO.1 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium IPA Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN KAYUADI NO. 40 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN BENTENG JAMPEA NO. 7 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN KAYUADI NO. 40 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp3.226.362.950	10 Ruang	Ruang Laboratorium yang Terbangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN SATAP PARANG NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN UJUNG JAMPEA NO. 9 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN ALASA NO. 46 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN ONEMALANGKA NO 28 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN PARANGIA NO.11 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN UJUNG JAMPEA NO. 9 KEPULAUAN SELAYAR				

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
4		Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Guru LANJUTAN PEMBANGUNAN RUMAH DINAS UPT SATAP JINATO NO. 39 Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN GARAUPA NO. 13 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN KARUMPA NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN LABUANG PAKANGKANG NO. 33 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN ONEMALANGKA NO 28 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN SATAP BURANGA NO. 47 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN ALASA NO. 46 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp2.760.777.000	7 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang terbangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
5				Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN ONEMALANGKA NO 28 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN PARANGIA NO.11 KEPULAUAN SELAYAR				
		Pembangunan Kantin Sekolah	Pembangunan Kantin Sekolah	Pembangunan Kantin Sekolah UPT SMPN GOLLEK NO, 34 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp115.900.000	1 Unit	Kantin Sekolah yang terbangun
6		Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Pagar UPT SMPN ALASA NO. 46 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN BENTENG SELATAN NO. 49 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN GARAUPA NO. 13 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN GOLLEK NO.34 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN KABURU NO.35 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp4.900.991.450	19 Unit	Sarana, Prasarana, dan Utilitas Sekolah yang terbangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pembangunan Pagar UPT SMPN KARUMPA NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pembangunan Pagar UPT SMPN ONEMALANGKA NO. 28 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pembangunan Pagar PT SMPN PARIANGAN NO. 3 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pembangunan Pagar UPT SMPN SATAP BURANGA NO. 47 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pembangunan Pagar UPT SMPN TANABAU NO. 14 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pembangunan Pagar UPT SMPN TODAKKE NO.21 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pembangunan Pagar UPT SMPN Ujung Jamea No.9 Kepulauan Selayar				
				Penataan Halaman UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR				
				Penataan Halaman UPT SMPN BENTENG SELATAN NO. 49 KEPULAUAN SELAYAR				
				Penataan Halaman UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR				
				Penataan Halaman UPT SMPN KARUMPA NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR				

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
7				Penataan Halaman UPT SMPN ONEMALANGKA NO. 28 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN Ujung Jampea No.9 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN BENTENG SELATAN NO. 49 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN KARUMPA NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN ONEMALANGKA NO. 28 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN TONGKE-TONGKE NO 10 KEPULAUAN SELAYAR Penyelesaian Lapangan Olahraga UPT SMPN ALASA NO. 46 KEPULAUAN SELAYAR				
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN GOLLEK NO. 34 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN KABURU NO. 35 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp1.293.250.000	4 Ruang	Ruang Kelas Sekolah yang ter rehabilitasi Sedang/berat

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
8				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN LEMBANG MATENE NO.19 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR				
		Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Perpustakaan UPT SMPN ONTO NO.8 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp167.700.000	1 Ruang	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah
9		Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	REHABILITASI RUANG LABORATORIUM UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR REHABILITASI RUANG LABORATORIUM UPT SMPN BURANGA NO 47 KEPULAUAN SELAYAR REHABILITASI RUANG LABORATORIUM UPT SMPN ONTO NO.8 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp791.100.000	3 Ruang	Laboratorium yang terehabilitasi Sedang/Berat
10		Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	REHABILITASI RUMAH DINAS UPT SMPN BONERATE NO.6 KEPULAUAN SELAYAR REHABILITASI RUMAH DINAS UPT SMPN LEMBANG MATENE NO.19 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp321.000.000	2 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah
11		Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	REHABILITASI PAGAR UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp1.581.500.000	4 Unit	Sarana, Prasarana, dan Utilitas Sekolah yang terehabilitasi Sedang/Berat

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
12				REHABILITASI PAGAR UPT SMPN LEMBANG MATENE NO. 19 KEPULAUAN SELAYAR REHABILITASI PAGAR UPT SMPN PARANGIA NO. 11 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi WC/Toilet UPT SMPN GOLLEK NO. 34 KEPULAUAN SELAYAR				
		Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Penyediaan Perlengkapan Sekolah	TV Interaktif Pengadaan Baju TIM Bola SD PENGADAAN DRUMBAND	Januari s/d Desember	Rp1.368.000.000	3 Paket	Tersedianya Perlengkapan Sekolah
13		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Penyaluran Biaya Personil Peserta Didiknya	Pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Pembayaran Honor PHL Kantor dan SKB	Januari s/d Desember	Rp778.988.800	55 Laporan	Tersalurnya Biaya Operasional Sekolah
14		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Penyediaan Alat Peraktik dan Peraga Siswa	Pengadaan Peralatan Laboratorium IPA (DAK) UPT SMPN BENTENG JAMPEA NO. 7 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Peralatan Laboratorium IPA (DAK) UPT SMPN SATAP PARANG NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Peralatan Laboratorium IPA (DAK) UPT SMPN SATAP POLASSI NO. 45 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp427.700.000	6 Paket	Tersedianya Alat Peraktik dan Peraga Siswa

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
15				Pengadaan Peralatan Laboratorium IPA (DAK) UPT SMPN UJUNG JAMPEA NO. 9 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pengadaan Peralatan Teknologi, Informasi dan Komunikasi UPT SMPN BENTENG JAMPEA NO. 7 KEPULAUAN SELAYAR				
				Pengadaan Peralatan Teknologi, Informasi dan Komunikasi UPT SMPN UJUNG JAMPEA NO. 9 KEPULAUAN SELAYAR				
		Penyediaan Pendidik dan tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Penyediaan Pendidik dan tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Bantuan Operasional Pendidikan Daerah (BOPDA)	Januari s/d Desember	Rp872.400.000	Laporan	Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan Pendidikan yang diterima
		Peningkatan Kapasitas Pengelola Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Peningkatan Pengelolaan Dana BOS	Monitoring dan evaluasi Kapasitas Pengelolaan Dana BOS SMP	Januari s/d Desember	Rp45.559.800	1 Laporan	Dana BOS Sekolah Menengah yang Terkelola dengan baik
16		Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Pelaksanaan pengembangan konten digital untuk pendidikan	Bimtek Pengembangan Konten Digital	Januari s/d Desember	Rp69.448.000	1 Laporan	Terlaksananya pengembangan konten digital untuk pendidikan
17		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Perencanaan, Supervisi dan evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Januari s/d Desember	Rp45.945.600	1 Dokumen	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi di Bidang Pendidikan
18								

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
19		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Sosialisasi Pentingnya Pendidikan	Januari s/d Desember	Rp241.487.800	1 Laporan	Terlaksananya Sosialisasi Pentingnya Pendidikan
20		Fasilitas Komunitas Belajar Pendidik dan tenaga Kependidikan	Pelaksanaan Pendampingan Fasilitas Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pendampingan IKM Satuan Pendidikan	Januari s/d Desember	Rp56.923.000	1 Laporan	Terlaksananya Pendampingan Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
21		Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Peserta Didik yang mengikuti Proses Belajar	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Januari s/d Desember	Rp45.642.500	1 Laporan	Terselenggaranya Proses Belajar Peserta Didik
22		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Luncuran	Januari s/d Desember	Rp355.800.000	2 Ruang	Ruang Kelas baru yang dibangun
23		Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rehabilitasi Kantor dan Ruang Guru UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Guru dan UKS UPT SMPN Gollek No. 34 Kepsel Rehabilitasi Ruang Kantor dan Ruang TU UPT SMPN Gollek No. 34 Kepsel	Januari s/d Desember	Rp621.175.000	3 Ruang	Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang terehabilitasi Sedang/Berat
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Pembangunan Area Bermain Beserta Alat Peraga Edukatif Luar Ruang TK BUNGAIYA BONELOHE Pembangun Pagar TK TAMALANREA KALAROI Lanjutan Pembangunan Ruang UKS TK NEGERI PEMBINA BENTENG NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp2.322.309.900	11 Unit	Sarana, Prasarana, dan Utilitas PAUD yang terbangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Lanjutan Penataan Halaman TK NEGERI BARUGAIYA NO 7 KEPULAUAN SELAYAR Lanjutan Penataan Halaman TK NEGERI TODAKKE NO. 11 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang UKS Beserta Perabotnya (DAK) TK NEGERI KEMBANG RAGI NO. 8 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Selasar TK NEGERI PEMBINA BENTENG NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Pembangun Pagar TK NEGERI PEMBINA BENTENG NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar TK NEGERI TANABAU TENRO NO. 22 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman TK NEGERI BALANG SEMBO NO.24 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman TK NEGERI TANABAU TENRO NO. 22 KEPULAUAN SELAYAR				

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
2		Rehabilitas Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana PAUD	Rehabilitas Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana PAUD	Rehabilitasi Pagar TK NEGERI BENTENG NO. 1 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp114.293.200	1 Unit	Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang ter rehabilitasi Sedang/ Berat
3		Pengadaan Mebel PAUD	Penyediaan Mebel PAUD	Pengadaan Peralatan Kantor	Januari s/d Desember	Rp623.083.900	1 Paket	Tersedianya Mebel PAUD
4		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Penyaluran Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Biaya Operasional Pendidikan Daerah (BOPDA)	Januari s/d Desember	Rp2.802.940.000	Laporan	Tersalurnya Biaya Personil Peserta Didik
5		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Penyediaan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga PAUD	PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK AL QADRI BENTENG PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK ISLAM TERPADU ANINDA PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK NEGERI BATANGMATA NO. 3 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK NEGERI BATANG NO. 23 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK NEGERI KAYUADI NO. 20 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp250.000.000	5 Paket	Tersedianya Alat Praktik dan Peraga PAUD
6		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Gebyar PAUD Tingkat Provinsi Sosialisasi Stunting	Januari s/d Desember	Rp314.493.400	2 Laporan	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
7		Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Pelaksanaan pengembangan konten digital untuk pendidikan	Bimtek Pengembangan Konten Digital	Januari s/d Desember	Rp70.433.100	1 Laporan	Terlaksananya konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan
8		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pendataan Aset	Januari s/d Desember	Rp143.000.000	1 Dokumen	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi di Bidang Pendidikan
9		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	BIMTEK Pengelola UKS PAUD,SD dan SMP BIMTEK PENINGKATAN KOMPETENSI SULINJAR PAUD BIMTEK RAPOR PENDIDIKAN PAUD Sosialisasi Transisi PAUD ke SD (SPM)	Januari s/d Desember	Rp605.622.150	1 Dokumen	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan
10		Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Pembangunan Ruang UKS dan Perabotnya (DAK) TK NEGERI KEMBANG RAGI NO. 8 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp227.126.000	1 Ruang	Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang terbangun
11		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas TK NEGERI TANABAU TENRO NO 22 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp217.220.000	1 Ruang	Terbangunnya Ruang Kelas Baru
1	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang UPT SPNF SKB Daratan Kepulauan Selayar Pembangunan ruang praktik beserta perabotnya UPT SPNF SKB Kepulauan (DAK 2024)	Januari s/d Desember	Rp1.329.709.500	3 Unit	Terbangunnya Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
2		Rehabilitas Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana PAUD	Rehabilitas Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana PAUD	Rehabilitasi Pagar TK NEGERI BENTENG NO. 1 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp114.293.200	1 Unit	Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru PAUD yang terehabilitasi Sedang/ Berat
3		Pengadaan Mebel PAUD	Penyediaan Mebel PAUD	Pengadaan Peralatan Kantor	Januari s/d Desember	Rp623.083.900	1 Paket	Tersedianya Mebel PAUD
4		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Penyaluran Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Biaya Operasional Pendidikan Daerah (BOPDA)	Januari s/d Desember	Rp2.802.940.000	Laporan	Tersalurnya Biaya Personil Peserta Didik
5		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Penyediaan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga PAUD	PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK AL QADRI BENTENG PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK ISLAM TERPADU ANINDA PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK NEGERI BATANGMATA NO. 3 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK NEGERI BATANG NO. 23 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK NEGERI KAYUADI NO. 20 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp250.000.000	5 Paket	Tersedianya Alat Praktik dan Peraga PAUD
6		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Gebyar PAUD Tingkat Provinsi Sosialisasi Stunting	Januari s/d Desember	Rp314.493.400	2 Laporan	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
7		Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Pelaksanaan pengembangan konten digital untuk pendidikan	Bimtek Pengembangan Konten Digital	Januari s/d Desember	Rp70.433.100	1 Laporan	Terlaksananya konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan
8		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pendataan Aset	Januari s/d Desember	Rp143.000.000	1 Dokumen	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi di Bidang Pendidikan
9		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	BIMTEK Pengelola UKS PAUD,SD dan SMP BIMTEK PENINGKATAN KOMPETENSI SULINJAR PAUD BIMTEK RAPOR PENDIDIKAN PAUD Sosialisasi Transisi PAUD ke SD (SPM)	Januari s/d Desember	Rp605.622.150	1 Dokumen	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan
10		Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Pembangunan Ruang UKS dan Perabotnya (DAK) TK NEGERI KEMBANG RAGI NO. 8 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp227.126.000	1 Ruang	Ruang Guru/Kepala Sekoalh/TU yang terbangun
11		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunanan Ruang Kelas TK NEGERI TANABAU TENRO NO 22 KEPULAUAN SELAYAR	Januari s/d Desember	Rp217.220.000	1 Ruang	Terbangunnya Ruang Kelas Baru
1	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang UPT SPNF SKB Daratan Kepulauan Selayar Pembangunan ruang praktik beserta perabotnya UPT SPNF SKB Kepulauan (DAK 2024)	Januari s/d Desember	Rp1.329.709.500	3 Unit	Terbangunnya Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
2				Pembangunan taman bacaan masyarakat (TBM) beserta perabotnya UPT SPNF SKB Kepulauan (DAK 2024)				
		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik NonFormal/Kesetaraan	Penyaluran Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	DANA BOS KESETARAAN Bantuan Pendidikan Kejar Paket	Januari s/d Desember	Rp6.628.980.000	Laporan	Tersalurnya Dana BOS Nonformal/Kesetaraan
3		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah NonFormal/Kesetaraan	Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan Manajemen Sekolah NonFormal/Kesetaraan	Pengadaan Kursus Menjahit Tingkat Dasar Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Ujian Nonformal/Kesetaraan Uji Kesetaraan	Januari s/d Desember	Rp84.192.500	2 Laporan	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan
4		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pendataan dan Rekonfirmasi Data Anak Tidak Sekolah SPM	Januari s/d Desember	Rp221.346.900	1 Dokumen	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
		5	Fasilitas sertifikasi kompetensi bagi pendidik Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Fasilitasi kompetensi bagi pendidik Satuan Pendidikan	Kursus Menjahit Tingkat Dasar Peserta Didik SPM	Januari s/d Desember	Rp48.825.300	20 Orang
6		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan ruang kelas baru (RKB) beserta perabotnya UPT SPNF SKB Kepulauan (DAK 2024)	Januari s/d Desember	Rp1.328.832.700	4 Ruang	Terbangunnya Ruang Kelas Baru

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
7		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Kursus Menjahit Tingkat Dasar Peserta Didik SPM	Januari s/d Desember	Rp85.442.300	1 Laporan	Terlaksananya Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan
8		Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Luncuran	Januari s/d Desember	Rp268.850.000	2 Unit	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
TOTAL						Rp97.404.852.150		

Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan
Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Kepulauan Selayar,


AKHMAH YANI, S.Pd., M.M.
NIP.19810308 200803 1 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Hidayana, S. Pd.

Jabatan : Widyaprada Ahli Muda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Akhmad Yani, S.Pd. M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

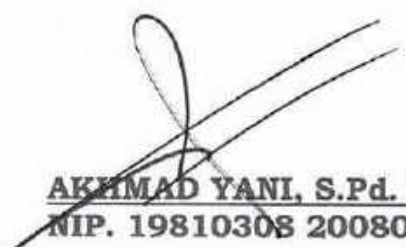
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AKHMAD YANI, S.Pd. M.M.
NIP. 19810308 200803 1 002


NUR HUDAYANA, S.Pd.
NIP. 19751103 200604 2 015

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Pembangunan Area Bermain Beserta Alat Peraga Edukatif Luar Ruang TK BUNGAIIYA BONELOHE Pembangun Pagar TK TAMALANREA KALAROI Lanjutan Pembangunan Ruang UKS TK NEGERI PEMBINA BENTENG NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Lanjutan Penataan Halaman TK NEGERI BARUGAIYA NO 7 KEPULAUAN SELAYAR Lanjutan Penataan Halaman TK NEGERI TODAKKE NO. 11 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang UKS Beserta Perabotnya (DAK) TK NEGERI KEMBANG RAGI NO. 8 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Selasar TK NEGERI PEMBINA BENTENG NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR		11 Unit	Sarana, Prasarana, dan Utilitas PAUD yang terbangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pembangun Pagar TK NEGERI PEMBINA BENTENG NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar TK NEGERI TANABAU TENRO NO. 22 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman TK NEGERI BALANG SEMBO NO.24 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman TK NEGERI TANABAU TENRO NO. 22 KEPULAUAN SELAYAR			
2		Rehabilitas Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana PAUD	Rehabilitas Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana PAUD	Rehabilitasi Pagar TK NEGERI BENTENG NO. 1 KEPULAUAN SELAYAR		1 Unit	Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang ter rehabilitasi Sedang/Berat
5		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Penyediaan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga PAUD	PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK AL QADRI BENTENG PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK ISLAM TERPADU ANINDA		5 Paket	Tersedianya Alat Praktik dan Peraga PAUD

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
6				PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK NEGERI BATANGMATA NO. 3 KEPULAUAN SELAYAR			
				PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK NEGERI BATANG NO. 23 KEPULAUAN SELAYAR			
				PENGADAAN APE DAN ALAT PEMBELAJARAN (DAK) TK NEGERI KAYUADI NO. 20 KEPULAUAN SELAYAR			
7		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Gebyar PAUD Tingkat Provinsi Sosialisasi Stunting		2 Laporan	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD
8		Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Pelaksanaan pengembangan konten digital untuk pendidikan	Bimtek Pengembangan Konten Digital		1 Laporan	Terlaksananya konten digital untuk pendidikan
		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pendataan Aset		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi di Bidang Pendidikan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
9		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	BIMTEK Pengelola UKS PAUD,SD dan SMP BIMTEK PENINGKATAN KOMPETENSI SULINJAR PAUD BIMTEK RAPOR PENDIDIKAN PAUD Sosialisasi Transisi PAUD ke SD (SPM)		4 Laporan	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan
10		Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Pembangunan Ruang UKS dan Perabotnya (DAK) TK NEGERI KEMBANG RAGI NO. 8 KEPULAUAN SELAYAR		1 Ruang	Ruang Guru/Kepala Sekoalh/TU yang terbangun
11		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunanan Ruang Kelas TK NEGERI TANABAU TENRO NO 22 KEPULAUAN SELAYAR		1 Ruang	Terbangunnya Ruang Kelas Baru
1	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang UPT SPNF SKB Daratan Kepulauan Selayar Pembangunan ruang praktik beserta perabotnya UPT SPNF SKB Kepulauan (DAK 2024)		3 Unit	Terbangunnya Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
2				Pembangunan taman bacaan masyarakat (TBM) beserta perabotnya UPT SPNF SKB Kepulauan (DAK 2024)			
		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah NonFormal/Kesetaraan	Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan Manajemen Sekolah NonFormal/Kesetaraan	Pengadaan Kursus Menjahit Tingkat Dasar Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Ujian Nonformal/Kesetaraan Uji Kesetaraan		4 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan
		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pendataan dan Rekonfirmasi Data Anak Tidak Sekolah SPM		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
		Fasilitas sertifikasi kompetensi bagi pendidik Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Fasilitas kompetensi bagi pendidik Satuan Pendidikan	Kursus Menjahit Tingkat Dasar Peserta Didik SPM		20 Orang	Terlaksananya Sertifikasi kompetensi bagi pendidik satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan ruang kelas baru (RKB) beserta perabotnya UPT SPNF SKB Kepulauan (DAK 2024)		4 Ruang	Terbangunnya Ruang Kelas Baru

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
6		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Kursus Menjahit Tingkat Dasar Peserta Didik SPM		70 Orang	Terlaksananya Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan
7		Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pemeliharaan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Luncuran		2 Unit	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Widyapraja Ahli Muda


NUR HUDAYANA, S.Pd
NIP. 19751103 200604 2 015

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Murlianah, AR, SP.

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Akhmad Yani, S. Pd., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AKHMAD YANI, S.Pd. M.M.
NIP. 19810308 200803 1 002


MURLIANAH, AR, SP.
NIP. 19720521 199401 2 002

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024
PENGELOLAAN PENDIDIKAN

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Pembangunan Ruang TU UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang TU Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN KAYUADI NO. 40 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang TU Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN SATAP PARANG NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR		3 Ruang	Terbangunnya Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU
2		Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang UKS Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN Satap Bonelambere Kayuadi No.40 Kepulauan Selayar Pembangunan Ruang UKS Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN SATAP PARANG NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah (DAU) UPT SMPN KAYUADI NO. 15 KEPULAUAN SELAYAR		3 Ruang	Terbangunnya Ruang Unit Kesehatan Sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
3		Pembangunan Laboratorium	Pembangunan Laboratorium	Pembelian Lahan UPT SMPN BENTENG NO.1 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium IPA Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN KAYUADI NO. 40 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN BENTENG JAMPEA NO. 7 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN KAYUADI NO. 40 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN SATAP PARANG NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN UJUNG JAMPEA NO. 9 KEPULAUAN SELAYAR		10 Ruang	Ruang Laboratorium yang Terbangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
4				Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN ALASA NO. 46 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN ONEMALANGKA NO 28 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN PARANGIA NO.11 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN UJUNG JAMPEA NO. 9 KEPULAUAN SELAYAR			
		Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Guru LANJUTAN PEMBANGUNAN RUMAH DINAS UPT SATAP JINATO NO. 39 Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN GARAUPA NO. 13 KEPULAUAN SELAYAR		7 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Pe- naga Sekolah yang terbangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN KARUMPA NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN LABUANG PAKANGKANG NO. 33 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN ONEMALANGKA NO 28 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN SATAP BURANGA NO. 47 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN ALASA NO. 46 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN ONEMALANGKA NO 28 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN PARANGIA NO.11 KEPULAUAN SELAYAR			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
5		Pembangunan Kantin Sekolah	Pembangunan Kantin Sekolah	Pembangunan Kantin Sekolah UPT SMPN GOLLEK NO. 34 KEPULAUAN SELAYAR		1 Unit	Kantin Sekolah yang terbangun
6		Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Pagar UPT SMPN ALASA NO. 46 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN BENTENG SELATAN NO. 49 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN GARAUPA NO. 13 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN GOLLEK NO.34 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN KABURU NO.35 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN KARUMPA NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN ONEMALANGKA NO. 28 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar PT SMPN PARIANGAN NO. 3 KEPULAUAN SELAYAR		19 Unit	Sarana, Prasarana, dan Utilitas Sekolah yang terbangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pembangunan Pagar UPT SMPN SATAP BURANGA NO. 47 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN TANABAU NO. 14 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN TODAKKE NO.21 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN Ujung Jamea No.9 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN BENTENG SELATAN NO. 49 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN KARUMPA NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN ONEMALANGKA NO. 28 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN Ujung Jamea No.9 Kepulauan Selayar			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
7				Penataan Halaman UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN BENTENG SELATAN NO. 49 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN KARUMPA NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN ONEMALANGKA NO. 28 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN TONGKE-TONGKE NO 10 KEPULAUAN SELAYAR Penyelesaian Lapangan Olahraga UPT SMPN ALASA NO. 46 KEPULAUAN SELAYAR			
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN GOLLEK NO. 34 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN KABURU NO. 35 KEPULAUAN SELAYAR		4 Ruang	Ruang Kelas Sekolah yang terehabilitasi Sedang/berat

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
8				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN LEMBANG MATENE NO.19 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR			
		Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Perpustakaan UPT SMPN ONTO NO.8 KEPULAUAN SELAYAR		1 Ruang	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah
9		Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	REHABILITASI RUANG LABORATORIUM UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR REHABILITASI RUANG LABORATORIUM UPT SMPN BURANGA NO 47 KEPULAUAN SELAYAR REHABILITASI RUANG LABORATORIUM UPT SMPN ONTO NO.8 KEPULAUAN SELAYAR		3 Ruang	Laboratorium yang terehabilitasi Sedang/Berat
10		Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	REHABILITASI RUMAH DINAS UPT SMPN BONERATE NO.6 KEPULAUAN SELAYAR REHABILITASI RUMAH DINAS UPT SMPN LEMBANG MATENE NO.19 KEPULAUAN SELAYAR		2 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Per jaga Sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
11		Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	REHABILITASI PAGAR UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR REHABILITASI PAGAR UPT SMPN LEMBANG MATENE NO. 19 KEPULAUAN SELAYAR REHABILITASI PAGAR UPT SMPN PARANGIA NO. 11 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi WC/Toilet UPT SMPN GOLLEK NO. 34 KEPULAUAN SELAYAR		4 Unit	Sarana, Prasarana, dan Utilitas Sekolah yang ter rehabilitasi Sedang/Berat
12		Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Penyediaan Perlengkapan Sekolah	TV Interaktif Pengadaan Baju TIM Bola SD PENGADAAN DRUMBAND		3 Paket	Tersedianya Perlengkapan Sekolah
13		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Pembayaran JKN bagi Non ASN dan pembayaran honor PHL Kantor dan SKB	Pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Pembayaran Honor PHL Kantor dan SKB		55 Laporan	Terbayarnya JKN, Honor PHL kantor dan SKB
14		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Penyediaan Alat Peraktik dan Peraga Siswa	Pengadaan Peralatan Laboratorium IPA (DAK) UPT SMPN BENTENG JAMPEA NO. 7 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Peralatan Laboratorium IPA (DAK) UPT SMPN SATAP PARANG NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR		6 Paket	Tersedianya Alat Peraktik dan Peraga Siswa

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
15				Pengadaan Peralatan Laboratorium IPA (DAK) UPT SMPN SATAP POLASSI NO. 45 KEPULAUAN SELAYAR			
				Pengadaan Peralatan Laboratorium IPA (DAK) UPT SMPN UJUNG JAMPEA NO. 9 KEPULAUAN SELAYAR			
				Pengadaan Peralatan Teknologi, Informasi dan Komunikasi UPT SMPN BENTENG JAMPEA NO. 7 KEPULAUAN SELAYAR			
				Pengadaan Peralatan Teknologi, Informasi dan Komunikasi UPT SMPN UJUNG JAMPEA NO. 9 KEPULAUAN SELAYAR			
15		Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Pelaksanaan pengembangan konten digital untuk pendidikan	Bimtek Pengembangan Konten Digital		1 Laporan	Terlaksananya pengembangan konten digital untuk pendidikan
16		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Perencanaan, Supervisi dan evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi di Bidang

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
17		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Sosialisasi Pentingnya Pendidikan		1 Laporan	Terlaksananya Sosialisasi Pentingnya Pendidikan
18		Fasilitas Komunitas Belajar Pendidik dan tenaga Kependidikan	Pelaksanaan Pendampingan Fasilitas Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pendampingan IKM Satuan Pendidikan		1 Laporan	Terlaksananya Pendampingan Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
19		Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Peserta Didik yang mengikuti Proses Belajar	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik		1 Laporan	Terselenggaranya Proses Belajar Peserta Didik
20		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Luncuran		2 Ruang	Ruang Kelas baru yang dibangun
21		Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rehabilitasi Kantor dan Ruang Guru UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Guru dan UKS UPT SMPN Gollek No. 34 Kepsel Rehabilitasi Ruang Kantor dan Ruang TU UPT SMPN Gollek No. 34 Kepsel		3 Ruang	Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang terehabilitasi Sedang/Berat

Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Menengah Pertama,


MURLANAH, AR, SP
 NIP. 19720521 199401 2 002

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
		Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN ONEMALANGKA NO 28 KEPULAUAN SELAYAR	7 Membuat Laporan RFK													
		Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN PARANGIA NO.11 KEPULAUAN SELAYAR	8 Membuat SK Panitia Sosialisasi DAK													
			9 Membuat Surat Undangan Sosialisasi DAK													
			10 Pelaksanaan Sosialisasi DAK													
			11 Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi DAK													
			12 Membuat Kontrak / SPK													
			13 Penandatanganan Kontrak / SPK													
			14 Penginputan Data Kontrak di Aplikasi / OMSPAN													
			15 Reviu													
			16 Pencairan Dana Tahap 1													
			17 Monitoring Tahap 1													
			18 Pengimputan SP2D Tahap 1 di Aplikasi OMSPAN													
			19 Pencairan Dana Tahap 2													
			20 Monitoring Tahap 2													
			21 Pengimputan SP2D Tahap 2 di Aplikasi OMSPAN													
			22 Pencairan Dana Tahap 3													
			23 Monitoring Tahap 3													
			24 Pengimputan SP2D Tahap 3 di Aplikasi OMSPAN													
			25 Laporan Pertanggungjawaban													

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN													
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DE		
			9 Membuat Daftar Pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN															
			10 Membuat Laporan RFK bulan Mei															
			11 Membuat Daftar Pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN															
			12 Membuat Laporan RFK bulan Juni															
			13 Membuat Daftar Pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN															
			14 Membuat Laporan RFK bulan Juli															
			15 Membuat Daftar Pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN															
			16 Membuat Laporan RFK bulan Agustus															
			17 Membuat Daftar Pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN															
			18 Membuat Laporan RFK bulan September															
			19 Membuat Daftar Pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN															
			20 Membuat Laporan RFK bulan Oktober															
			21 Membuat Daftar Pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN															
22 Membuat Laporan RFK bulan November																		

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
15	Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Bimtek Pengembangan Konten Digital	1 Melakukan Rapat Kerja terkait Pelaksanaan Bimtek													
			2 Membuat SK Tim Pelaksana Kegiatan Bimtek													
			3 Melakukan Rapat Kerja Tim Pelaksana Kegiatan Bimtek													
			4 Melakukan Koordinasi ke pihak yang terkait Pelaksanaan Bimtek dan Menyampaikan hasil koordinasi ke Kepala Dinas													
			5 Membuat Surat Undangan Permintaan Peserta Bimtek													
			6 Membuat Surat Undangan Permintaan Pemateri/Moderator/Pembawa Acara/Pembaca Doa Kegiatan Bimtek													
16	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Perencanaan, Supervisi dan evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Melakukan Rapat Kerja Terkait Pembentukan TIM Pengelola Program Indonesia Pintar (PIP) SMP Tingkat Kabupaten Kota													
			2 Membuat SK TIM Pengelola Program Indonesia Pintar (PIP) SMP Tingkat Kabupaten Kota													
			3 Membuat Surat Terkait Permintaan Data Usulan Penerima Bantuan Program Indonesia Pintar (PIP) SMP pada Satuan Pendidikan													
			4 Memverifikasi data Usulan Penerima Bantuan Programn Indonesia Pintar (PIP) SMP Dari Satuan Pendidikan													

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
			6 Membuat Surat Undangan Permintaan Pemateri/Moderator/Pembawa Acara/Pembaca Doa Kegiatan Pendampingan													
19	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	1 Rapat Kerja Terkait Pembentukan Tim Teknis Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP Tingkat Kabupaten Tahun 2024 Pembentukan Tim Sosialisasi Peserta Ujian Nasional													
			2 Membuat SK Tim Teknis Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP Tingkat Kabupaten													
			3 Melakukan Pendataan Peserta Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP													
			4 Rapat Kerja Terkait Pembentukan Panitia Sosialisasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP													
			5 Membuat SK Tim Sosialisasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP													
			6 Membuat Surat Untuk Pelaksanaan Sosialisasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP													
			7 Pelaksanaan Sosialisasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP													

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
			8 Membuat Laporan Pelaksanaan Sosialisasi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP													
			9 Rapat Pembentukan Tim Monitoring Peserta Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP Tingkat Kabupaten													
			10 Membuat SK Tim Monitoring Peserta Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP Tingkat Kabupaten													
			11 Pelaksanaan Monitoring Peserta Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP													
			12 Penarikan Data Peserta Assemen nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP pada Aplikasi BOUN SMP													
			13 Melakukan Sinkronisasi Peserta Assemen nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP pada Aplikasi BOUN SMP													
			14 Melakukan Monitoring Terkait Simulasi Persiapan Pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP													
			15 Melakukan Monitoring Gladi Bersih Pelaksanaan Persiapan Assemen nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP													

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
			16 Monitoring Pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) SMP													
			17 Monitoring Hasil Pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) Tingkat SMP													
			18 Membuat Laporan Pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK)SMP													
20	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Luncuran	1 Pelaksanaan Kegiatan Luncuran													
21	Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rehabilitasi Kantor dan Ruang Guru UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR	1 Menyiapkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran													
		Rehabilitasi Ruang Guru dan UKS UPT SMPN Gollek No. 34 Kepsel	2 Memantau Proses Pelaksanaan Pembangunan													
		Rehabilitasi Ruang Kantor dan Ruang TU UPT SMPN Gollek No. 34 Kepsel	3 Mengkoordinir Laporan Pelaksanaan Kegiatan Melalui Semua Aplikasi Pelaporan													

Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Menengah Pertama,



MURLIANAH, AR, SP
NIP. 19720521 199401 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hikmawati

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Murlianah, AR, SP.

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

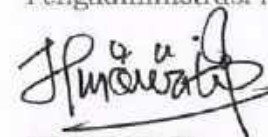
MURLIANAH, AR, SP.
NIP. 19720521 199401 2 002

HIKMAWATI
NIP. 19660619 199003 2 009

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Pelaksanaan pengembangan konten digital untuk pendidikan	Bimtek Pengembangan Konten Digital		1 Laporan	Terlaksananya pengembangan konten digital untuk pendidikan
2		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Perencanaan, Supervisi dan evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi di Bidang Pendidikan
3		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Sosialisasi Pentingnya Pendidikan		1 Laporan	Terlaksananya Sosialisasi Pentingnya Pendidikan
4		Fasilitas Komunitas Belajar Pendidik dan tenaga Kependidikan	Pelaksanaan Pendampingan Fasilitas Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pendampingan IKM Satuan Pendidikan		1 Laporan	Terlaksananya Pendampingan Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Pengadministrasi Perkantoran



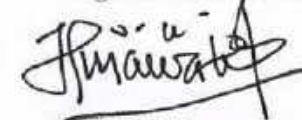
HIKMAWATI

NIP. 19660619 199003 2 009

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
TAHUN 2024**

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Bimtek Pengembangan Konten Digital	1 Mengetik SK Tim Pelaksana Kegiatan Bimtek													
			2 Mengarsipkan Surat Masuk dan Surat Keluar													
2	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Perencanaan, Supervisi dan evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Mengetik SK Tim Pelaksana Kegiatan Bimtek													
			2 Mengarsipkan Surat Masuk dan Surat Keluar													
3	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Sosialisasi Pentingnya Pendidikan	1 Mengetik SK Tim Pelaksana Kegiatan Bimtek													
			2 Mengarsipkan Surat Masuk dan Surat Keluar													
4	Fasilitas Komunitas Belajar Pendidik dan tenaga Kependidikan	Pendampingan IKM Satuan Pendidikan	1 Mengetik SK Tim Pelaksana Kegiatan Bimtek													
			2 Mengarsipkan Surat Masuk dan Surat Keluar													

Pengadministrasi Perkantoran:



HIKMAWATI

NIP. 19660619 199003 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahriyani, AR, SE.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Murlianah, AR, SP.

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MURLIANAH, AR, SP.
NIP. 19720521 199401 2 002

AHRIYANI, AR, SE.
NIP. 19740608 201410 2 001

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Pembangunan Ruang TU UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang TU Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN KAYUADI NO. 40 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang TU Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN SATAP PARANG NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR		3 Ruang	Terbangunnya Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU
2		Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang UKS Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN Satap Bonelambere Kayuadi No.40 Kepulauan Selayar Pembangunan Ruang UKS Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN SATAP PARANG NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah (DAU) UPT SMPN KAYUADI NO. 15 KEPULAUAN SELAYAR		3 Ruang	Terbangunnya Ruang Unit Kesehatan Sekolah
3		Pembangunan Laboratorium	Pembangunan Ruang Laboratorium	Pembelian Lahan UPT SMPN BENTENG NO.1 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium IPA Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN KAYUADI NO. 40 KEPULAUAN SELAYAR		10 Ruang	Ruang Laboratorium yang Terbangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN BENTENG JAMPEA NO. 7 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN KAYUADI NO. 40 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN SATAP PARANG NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN UJUNG JAMPEA NO. 9 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN ALASA NO. 46 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN ONEMALANGKA NO 28 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN PARANGIA NO.11 KEPULAUAN SELAYAR			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
4				Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SMPN UJUNG JAMPEA NO. 9 KEPULAUAN SELAYAR			
		Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Guru LANJUTAN PEMBANGUNAN RUMAH DINAS UPT SATAP JINATO NO. 39 Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN GARAUPA NO. 13 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN KARUMPA NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN LABUANG PAKANGKANG NO. 33 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN ONEMALANGKA NO 28 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN SATAP BURANGA NO. 47 KEPULAUAN SELAYAR		7 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang terbangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
5				Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN ALASA NO. 46 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN ONEMALANGKA NO 28 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAU) UPT SMPN PARANGIA NO.11 KEPULAUAN SELAYAR			
		Pembangunan Kantin Sekolah	Pembangunan Kantin Sekolah	Pembangunan Kantin Sekolah UPT SMPN GOLLEK NO. 34 KEPULAUAN SELAYAR		1 Unit	Kantin Sekolah yang terbangun
		Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Pagar UPT SMPN ALASA NO. 46 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN BENTENG SELATAN NO. 49 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN GARAUPA NO. 13 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN GOLLEK NO.34 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN KABURU NO.35 KEPULAUAN SELAYAR		19 Unit	Sarana, Prasarana, dan Utilitas Sekolah yang terbangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pembangunan Pagar UPT SMPN KARUMPA NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN ONEMALANGKA NO. 28 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar PT SMPN PARIANGAN NO. 3 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN SATAP BURANGA NO. 47 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN TANABAU NO. 14 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN TODAKKE NO.21 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN Ujung Jampea No.9 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN BENTENG SELATAN NO. 49 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN KARUMPA NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
7				Penataan Halaman UPT SMPN ONEMALANGKA NO. 28 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SMPN Ujung Jamea No.9 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN BENTENG SELATAN NO. 49 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN KARUMPA NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN ONEMALANGKA NO. 28 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SMPN TONGKE-TONGKE NO 10 KEPULAUAN SELAYAR Penyelesaian Lapangan Olahraga UPT SMPN ALASA NO. 46 KEPULAUAN SELAYAR			
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN GOLLEK NO. 34 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN KABURU NO. 35 KEPULAUAN SELAYAR		4 Ruang	Ruang Kelas Sekolah yang terehabilitasi Sedang/berat

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
8				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN LEMBANG MATENE NO.19 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN BALANG BUTUNG NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR			
		Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Perpustakaan UPT SMPN ONTO NO.8 KEPULAUAN SELAYAR		1 Ruang	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah
9		Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	REHABILITASI RUANG LABORATORIUM UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR REHABILITASI RUANG LABORATORIUM UPT SMPN BURANGA NO 47 KEPULAUAN SELAYAR REHABILITASI RUANG LABORATORIUM UPT SMPN ONTO NO.8 KEPULAUAN SELAYAR		3 Ruang	Laboratorium yang ter rehabilitasi Sedang/Berat
10		Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	REHABILITASI RUMAH DINAS UPT SMPN BONERATE NO.6 KEPULAUAN SELAYAR REHABILITASI RUMAH DINAS UPT SMPN LEMBANG MATENE NO.19 KEPULAUAN SELAYAR		2 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah
11		Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	REHABILITASI PAGAR UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR REHABILITASI PAGAR UPT SMPN LEMBANG MATENE NO. 19 KEPULAUAN SELAYAR		4 Unit	Sarana, Prasarana, dan Utilitas Sekolah yang ter rehabilitasi Sedang/Berat

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
12				REHABILITASI PAGAR UPT SMPN PARANGIA NO. 11 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi WC/Toilet UPT SMPN GOLLEK NO. 34 KEPULAUAN SELAYAR			
		Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Penyediaan Perlengkapan Sekolah	TV Interaktif Pengadaan Baju TIM Bola SD PENGADAAN DRUMBAND		3 Paket	Tersedianya Perlengkapan Sekolah
13		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Penyediaan Alat Peraktik dan Peraga Siswa	Pengadaan Peralatan Laboratorium IPA (DAK) UPT SMPN BENTENG JAMPEA NO. 7 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Peralatan Laboratorium IPA (DAK) UPT SMPN SATAP PARANG NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Peralatan Laboratorium IPA (DAK) UPT SMPN SATAP POLASSI NO. 45 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Peralatan Laboratorium IPA (DAK) UPT SMPN UJUNG JAMPEA NO. 9 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Peralatan Teknologi, Informasi dan Komunikasi UPT SMPN BENTENG JAMPEA NO. 7 KEPULAUAN SELAYAR		6 Paket	Tersedianya Alat Peraktik dan Peraga Siswa

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
17 18 19				Pengadaan Peralatan Teknologi, Informasi dan Komunikasi UPT SMPN UJUNG JAMPEA NO. 9 KEPULAUAN SELAYAR			
		Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Peserta Didik yang mengikuti Proses Belajar	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik		1 Laporan	Terselenggaranya Proses Belajar Peserta Didik
		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Luncuran		2 Ruang	Ruang Kelas baru yang dibangun
		Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rehabilitasi Kantor dan Ruang Guru UPT SMPN BONERATE NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Guru dan UKS UPT SMPN Gollek No. 34 Kepsel Rehabilitasi Ruang Kantor dan Ruang TU UPT SMPN Gollek No. 34 Kepsel		3 Ruang	Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang terehabilitasi Sedang/Berat

Penelaah Teknis Kebijakan



AHRIYANI AR, SE
NIP.19740608 201410 2 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mustaqim, S.Pd.

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Dasar

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Akhmad Yani, S. Pd., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

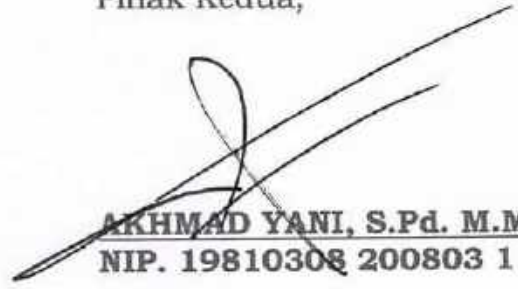
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


AKHMAD YANI, S.Pd. M.M.
NIP. 19810308 200803 1 002


MUSTAQIM, S. Pd.
NIP. 19800315 201101 1 006

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024
PENGELOLAAN PENDIDIKAN

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pembangunan Unit Sekolah Baru	Pembangunan Unit Sekolah Baru	Pembebasan Lahan UPT SDI Garaupa No. 84 Pembangunan Kantor/TU SDI Garaupa No. 48 Kepulauan Selayar Pembangunan Perpustakaan SDI Graupa No. 84 Kepulauan Selayar Pembangunan Ruang Kelas Baru SDI Garaupa No. 84 Kepulauan Selayar Pembangunan Toilet/WC SDI Garaupa No. 84 Kepulauan Selayar	Rp2.423.750.000	4 Unit	Terbangunnya Unit Sekolah Baru
2		Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang UKS SMPN Barugaiya No. 27 Kepulauan Selayar	Rp179.900.000	1 Ruang	Terbangunnya Ruang Unit Kesehatan Sekolah
3		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembangunan Perpustakaan SDIT AS-Salam	Rp275.000.000	1 Ruang	Terbangunnya Ruang Perpustakaan Sekolah
4		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Pagar UPT SDI BONERATE NO. 85 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDI BURANGA NO. 92 KEPULAUAN SELAYAR	Rp7.797.457.450	40 Unit	Terbangunnya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pembangunan Pagar UPT SDI KARUMPA BARAT NO 105 KEPULAUAN SELAYAR			
				Pembangunan Pagar UPT SDI KAYUANGING NO. 93 KEPULAUAN SELAYAR			
				Pembangunan Pagar UPT SDI Kolo-Kolo No. 81 Kepulauan Selayar			
				Pembangunan Pagar UPT SDI Miantuu No. 132 Kepulauan Selayar			
				Pembangunan Pagar UPT SDI Onto No. 64 Kepulauan Selayar			
				Pembangunan Pagar UPT SDI PAGARANGAN NO. 66 KEPULAUAN SELAYAR			
				Pembangunan Pagar UPT SDI PULO MADU NO. 128 KEPULAUAN SELAYAR			
				Pembangunan Pagar UPT SDI REA-REA NO. 113 KEPULAUAN SELAYAR			
				Pembangunan Pagar UPT SDN Bitombang No.5 Kepulauan Selayar			
				Pembangunan Pagar UPT SDN GUANG MALIMBU NO. 114 KEPULAUAN SELAYAR			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
5				Pembangunan Pagar UPT SDN ONEMALANGKA NO. 18 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang UPT SDI MARE-MARE NO. 51 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Ibadah UPT SDN PARUMAANG NO. 41 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Wc Toilet Siswa UPT SDI BENTENG JAMPEA NO. 57 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Wc Toilet Siswa UPT SDI BURANGA NO. 92 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Wc Toilet Siswa UPT SDI REA-REA NO.113 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Wc Toilet Siswa UPT SDN RAJUNI NO. 33 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SDI GOLLEK NO.98 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SDI KAYUANGING NO. 93 KEPULAUAN SELAYAR			
		Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI BARUMBUNG NO. 131 KEPULAUAN SELAYAR	Rp3.358.200.000	12 Unit	Terbangunnya Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI BURANGA NO. 92 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI GARAUPA NO 84 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI KAWAWU NO. 127 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI KAYUANGING NO. 93 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI LABUANG PAKANGKAN NO. 79 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI LIAGANDA NO. 120 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI RAJUNI BAKKA NO. 117 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN BENTENG JAMPEA NO. 56 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN LAMBEGO NO. 126 KEPULAUAN SELAYAR			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
6				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN TADU NO. 130 KEPULAUAN SELAYAR			
		Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rehabilitasi Ruang Kantor UPT SDI ONTO NO. 64 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kantor UPT SDN DODAK NO. 19 KEPULAUAN SELAYAR	Rp457.000.000	2 Ruang	Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang terhabilitasi Sedang/Berat
7		Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rehabilitasi Ruang UKS UPT SDI ONTO NO. 64 KEPULAUAN SELAYAR	Rp43.900.000	1 Ruang	Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang terhabilitasi Sedang/berat
8		Rehabilitas Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitas Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Perpustakaan UPT SDI GANTARANG KEKE NO. 64 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Perpustakaan UPT SDI POLEBUNGING NO. 53 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Perpustakaan UPT SDN DODAK NO. 19 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Perpustakaan UPT SDN LAMBEGO NO. 126 KEPULAUAN SELAYAR	Rp497.300.000	4 Ruang	Perpustakaan Sekolah yang telah direhabilitasi Sedang/Berat
9		Rehabilitas Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga	Rehabilitas Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga	Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI BALLABULO NO. 104 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI BENTENG JAMPEA NO. 57 KEPULAUAN SELAYAR	Rp2.303.646.000	8 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang terhabilitasi Sedang/Berat

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
10				Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI Bonerate No.85			
				Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI KARUMPA BARAT NO 105 KEPULAUAN SELAYAR			
				Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI Miantuu No. 132 Kepulauan Selayar			
11				Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDN Bahuluang No.34 Kepulauan Selayar			
				Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDN Tangga-Tangga No.4 Kepulauan Selayar			
				Rehabilitasi Rumah Penjaga Sekolah UPT SDI Miantuu No. 132 Kepulauan Selayar			
		Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pemeliharaan Rutin Gedung Diknas dan GOR	Pemeliharaan Rutin Diknas	Rp103.235.000	1 Unit	Terlaksananya pemeliharaan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
				Pemeliharaan Rutin GOR			
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Penyediaan Alat Peraktik dan Peraga Siswa	Pengadaan Bola Sepak Bola Pengadaan TIK (DAK) UPT SDI KAYUADI NO. 75 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan TIK (DAK) UPT SDI LIMBO NO. 107 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan TIK (DAK) UPT SDN LEMBONGAN NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR	Rp599.942.100	5 Paket	Tersedianya Alat Peraktik dan Peraga Siswa

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
12				Pengadaan TIK (DAK) UPT SDN ONEMALANGKA NO. 18 KEPULAUAN SELAYAR			
		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Belanja Jasa Tenaga Pendidikan (BOPDA)	Rp1.630.800.000	Laporan	Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan Pendidikan yang diterima
13		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan kompetensi dan Kualifikasi	HIBAH ASSOSIASI GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM INDONESIA (DPD AGPAII) KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR	Rp100.000.000	10 Orang	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang telah mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan kompetensi dan Kualifikasi yang didapatkan.
14		Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI BENTENG NO. 58 KEPULAUAN SELAYAR	Rp2.445.720.000	10 Ruang	Terbangunnya Ruang Laboratorium Sekolah Dasar
15				Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI KEMBANGMIATI NO. 134 KEPULAUAN SELAYAR			
				Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI LIMBO NO. 107 KEPULAUAN SELAYAR			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI MARE-MARE NO. 51 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI PAGARANGAN NO. 66 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI PAOIYA NO. 71 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDN BARANGKA NO. 20 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDN BENTENG UTARA NO. 59 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDN LEMBONGAN NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
16				Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDN ONEMALANGKA NO. 18 KEPULAUAN SELAYAR			
		Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Pelaksanaan pengembangan konten digital untuk pendidikan	Bimtek Pengembangan Konten Digital Kerjasama Media LTTV	Rp181.037.300	Konten Digital	Terlaksananya pengembangan konten digital untuk pendidikan
17		Peningkatan Kapasitas Pengelola Dana BOS Sekolah Dasar	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Pengelola Dana BOS Sekolah Dasar	Sosialisasi Dana BOS	Rp124.770.900	Laporan	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS SD
18		Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pelaksanaan Pendampingan Fasilitas Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pendampingan Impelementasi Kurikulum Merdeka	Rp56.923.800	Laporan	Terlaksananya Pendampingan Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
19		Pemberian Layanan Pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi	Pelaksanaan kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Sosialisasi Ingkulisifitas dan Perlindungan Anak Sekolah	Rp110.000.000	1 Laporan	Terlayaninya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi
20		Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Penyediaan Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Buku Koleksi Perpustakaan Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDI BONTO-BONTO NO. 65 KEPULAUAN SELAYAR	Rp336.250.000	Laporan	Tersedianya Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDI KAYUADI NO. 75 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDI KEMBANGMIATI NO. 134 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDI LIMBO NO. 107 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDI MARE-MARE NO. 51 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDI PAOIYA NO. 71 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDI TARUPA NO. 95 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDN BONELAMBERE KAYUADI NO. 46 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan (DAK) UPT SDN LEMBONGAN NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR			

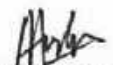
NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
21		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	HIBAH PESANTREN KH. ABDUL QADIR QASIM HIBAH SDIT Pesantren Nur Ali Selayar Pembangunan ruang Kelas baru Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI BENTENG JAMPEA NO. 57 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan ruang Kelas baru Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI BONERATE NO. 85 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan ruang Kelas baru Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI KEMBANGMIATI NO. 134 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Kelas Baru (DAU) UPT SDI BARUMBUNG NO. 131 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Kelas Baru (DAU) UPT SDN SILOKA NO. 139 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Pusat Sumber Pendidikan inklusif Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI PAOIYA NO. 71 KEPULAUAN SELAYAR	Rp3.480.699.000	8 Ruang	Terbangunnya Ruang Kelas Baru

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
22		Rehabilitas Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah.	Rehabilitas Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah.	Rehabilitasi Toilet/WC Siswa UPT SDN Barangka No. 20 Kepulauan Selayar	Rp78.600.000	1 Unit	Terlaksananya rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana, dan Utilitas Sekolah
23		Rehabilitas Sedang/berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitas Sedang/berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI BONTOMARANNU NO. 54 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI BURANGA NO. 92 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI GANTARANG KEKE NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI KALEBONTO NO. 96 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Kembangmiati No. 134 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI LABUANG PAKANGKANG NO.79 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Liaganda No. 120 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI LIMBO NO. 107 KEPULAUAN SELAYAR	Rp8.559.301.950	22 Ruang	Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat Ruang Kelas Baru yang

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI ONTO NO. 64 KEPULAUAN SELAYAR			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI POLEBUNGING NO. 53 KEPULAUAN SELAYAR			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI PULAU MADU NO. 128 KEPULAUAN SELAYAR			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI TANABAU NO.80 KEPULAUAN SELAYAR			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI TONJO NO. 29 KEPULAUAN SELAYAR			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BARANGKA NO. 20 KEPULAUAN SELAYAR			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BOTONUMPA NO. 137 KEPULAUAN SELAYAR			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN DODAK NO. 19 KEPULAUAN SELAYAR			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN KAHU-KAHU NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN LAMBEGO NO. 126 KEPULAUAN SELAYAR			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN LATOKDOK NO 47 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN ONEMALANGKA NO. 18 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN PARAK NO. 11 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN RAJUNI BAKKA NO. 133 KEPULAUAN SELAYAR			
					Rp35.143.433.500		

Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Dasar,


MUSTAQIM, S.Pd
NIP. 19740129 200801 1 006

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
		Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN LATOKDOK NO 47 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN ONEMALANGKA NO. 18 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN PARAK NO. 11 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN RAJUNI BAKKA NO. 133 KEPULAUAN SELAYAR														
			TOTAL	Rp 33.387.862.600												

Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Dasar,


 MUSTAQIM, S.Pd
 NIP. 19740129 200801 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nandar Jamaluddin, S.Pd., M.Si.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Mustaqim, S.Pd.

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Dasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

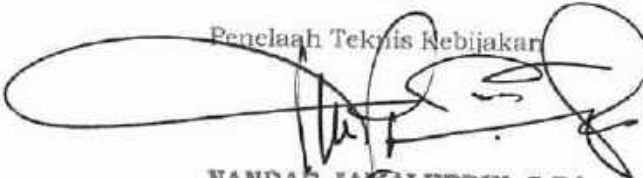
Pihak Pertama,

MUSTAQIM, S. Pd.
NIP. 19800315 201101 1 006

NANDAR JAMALUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19810104 200903 1 002

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pemberian Layanan Pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi	Pelaksanaan kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Sosialisasi Inklusivitas dan Perlindungan Anak Sekolah		1 Laporan	Terlayannya satuan pendidikan dalam pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi


 Penelaah Teknis Kebijakan
NANDAR JAMALUDDIN, S.Pd.
 NIP. 19810104 200903 1 002

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
TAHUN 2024**

NO	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pemberian Layanan Pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi	Sosialisasi Inklusifitas dan Perlindungan Anak Sekolah	1 Menetik SK Tim Pelaksana Kegiatn Pendampingan													
			2 Mempersiapkan Rapat Kerja Tim													
			3 Menetik Surat Undangan Permintaan Peserta Pendampingan													
			4 Menetik Surat Undangan Permintaan Pemateri/Moderator/Pembawa Acara/Pembaca Doa Kegiatan Pendampingan													
			5 Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan													
			6 Menetik Laporan Kegiatan													

Penelaah Teknis Kebijakan



NANDAR JAMALUDDIN, S.Pd.
NIP. 19810104 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Dewi Utami, SE.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

Nama : Mustaqim, S.Pd.

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Dasar

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MUSTAQIM, S. Pd.
NIP. 19800315 201101 1 006

SRI DEWI UTAMI, SE.
NIP. 1986012 201502 2 001

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah	Pembangunan Unit Sekolah Baru	Pembangunan Unit Sekolah Baru	Pembebasan Lahan UPT SDI Garaupa No. 84 Pembangunan Kantor/TU SDI Garaupa No. 48 Kepulauan Selayar Pembangunan Perpustakaan SDI Graupa No. 84 Kepulauan Selayar Pembangunan Ruang Kelas Baru SDI Garaupa No. 84 Kepulauan Selayar Pembangunan Toilet/WC SDI Garaupa No. 84 Kepulauan Selayar		4 Unit	Terbangunnya Unit Sekolah Baru
2		Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Pembangunan Ruang UKS SMPN Barugaiya No. 27 Kepulauan Selayar		1 Ruang	Terbangunnya Ruang Unit Kesehatan Sekolah
3		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembangunan Perpustakaan SDIT AS-Salam		1 Ruang	Terbangunnya Ruang Perpustakaan Sekolah
4		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Pagar UPT SDI BONERATE NO. 85 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDI BURANGA NO. 92 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDI KARUMPA BARAT NO 105 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDI KAYUANGING NO. 93 KEPULAUAN SELAYAR		40 Unit	Terbangunnya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pembangunan Pagar UPT SDI Kolo-Kolo No. 81 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Miantuu No. 132 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Onto No. 64 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI PAGARANGAN NO. 66 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDI PULO MADU NO. 128 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDI REA-REA NO. 113 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDN Bitombang No.5 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDN GUANG MALIMBU NO. 114 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar UPT SDN ONEMALANGKA NO. 18 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Pagar dan Pintu Gerbang UPT SDI MARE-MARE NO. 51 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Ibadah UPT SDN PARUMAANG NO. 41 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Wc Toilet Siswa UPT SDI BENTENG JAMPEA NO. 57 KEPULAUAN SELAYAR			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
5				Pembangunan Wc Toilet Siswa UPT SDI BURANGA NO. 92 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Wc Toilet Siswa UPT SDI REA-REA NO.113 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Wc Toilet Siswa UPT SDN RAJUNI NO. 33 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SDI GOLLEK NO.98 KEPULAUAN SELAYAR Penataan Halaman UPT SDI KAYUANGING NO. 93 KEPULAUAN SELAYAR			
		Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI BARUMBUNG NO. 131 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI BURANGA NO. 92 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI GARAUPA NO 84 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI KAWAWU NO. 127 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI KAYUANGING NO. 93 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI LABUANG PAKANGKAN NO. 79 KEPULAUAN SELAYAR		12 Unit	Terbangunnya Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
6				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI LIAGANDA NO. 120 KEPULAUAN SELAYAR			
				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI RAJUNI BAKKA NO. 117 KEPULAUAN SELAYAR			
				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN BENTENG JAMPEA NO. 56 KEPULAUAN SELAYAR			
				Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN LAMBEGO NO. 126 KEPULAUAN SELAYAR			
7		Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN TADU NO. 130 KEPULAUAN SELAYAR		2 Ruang	Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang ter rehabilitasi Sedang/Berat
				Rehabilitasi Ruang Kantor UPT SDI ONTO NO. 64 KEPULAUAN SELAYAR			
8		Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rehabilitasi Ruang Kantor UPT SDN DODAK NO. 19 KEPULAUAN SELAYAR		1 Ruang	Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang ter rehabilitasi Sedang/berat
				Rehabilitasi Ruang UKS UPT SDI ONTO NO. 64 KEPULAUAN SELAYAR			
		Rehabilitas Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitas Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Perpustakaan UPT SDI QANTARANG KEKE NO. 64 KEPULAUAN SELAYAR		4 Ruang	Perpustakaan Sekolah yang telah direhabilitasi Sedang/Berat
				Rehabilitasi Perpustakaan UPT SDI POLEBUNGING NO. 53 KEPULAUAN SELAYAR			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
9				Rehabilitasi Perpustakaan UPT SDN DODAK NO. 19 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Perpustakaan UPT SDN LAMBEGO NO. 126 KEPULAUAN SELAYAR			
		Rehabilitas Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rehabilitas Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI BALLABULO NO. 104 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI BENTENG JAMPEA NO. 57 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI Bonerate No.85 Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI KARUMPA BARAT NO 105 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI Miantuu No. 132 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDN Bahuluang No.34 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDN Tangnga-Tangga No.4 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Rumah Penjaga Sekolah UPT SDI Miantuu No. 132 Kepulauan Selayar		8 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang terchabilitasi Sedang/Berat
11		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Pengadaan Bola Sepak Bola Pengadaan TIK (DAK) UPT SDI KAYUADI NO. 75 KEPULAUAN SELAYAR		5 Paket	Tersedianya Alat Peraktik dan Peraga Siswa

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
14				Pengadaan TIK (DAK) UPT SDI LIMBO NO. 107 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan TIK (DAK) UPT SDN LEMBONGAN NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Pengadaan TIK (DAK) UPT SDN ONEMALANGKA NO. 18 KEPULAUAN SELAYAR			
		Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI BENTENG NO. 58 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI KEMBANGMIATI NO. 134 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI LIMBO NO. 107 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI MARE-MARE NO. 51 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI PAGARANGAN NO. 66 KEPULAUAN SELAYAR		10 Ruang	Terbangunnya Ruang Laboratorium Sekolah Dasar

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
21				Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI PAOIYA NO. 71 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDN BARANGKA NO. 20 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDN BENTENG UTARA NO. 59 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDN LEMBONGAN NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDN ONEMALANGKA NO. 18 KEPULAUAN SELAYAR			
		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	HIBAH PESANTREN KH. ABDUL QADIR QASIM HIBAH SDIT Pesantren Nur Ali Selayar Pembangunan ruang Kelas baru Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI BENTENG JAMPEA NO. 57 KEPULAUAN SELAYAR		8 Ruang	Terbangunnya Ruang Kelas Baru

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
22				Pembangunan ruang Kelas baru Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI BONERATE NO. 85 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan ruang Kelas baru Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI KEMBANGMIATI NO. 134 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Kelas Baru (DAU) UPT SDI BARUMBUNG NO. 131 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Kelas Baru (DAU) UPT SDN SILOKA NO. 139 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Pusat Sumber Pendidikan inklusif Beserta Perabotnya (DAK) UPT SDI PAOTYA NO. 71 KEPULAUAN SELAYAR			
		Rehabilitas Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah.	Rehabilitasi Toilet/WC Siswa	Rehabilitasi Toilet/WC Siswa UPT SDN Barangka No. 20 Kepulauan Selayar		1 Unit	Terlaksananya rehabilitasi Toilet/WC Siswa
		Rehabilitas Sedang/berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitas Sedang/berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI BONTOMARANNU NO. 54 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI BURANGA NO. 92 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI GANTARANG KEKE NO. 25 KEPULAUAN SELAYAR		22 Ruang	Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat Ruang Kelas Baru yang

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI KALEBONTO NO. 96 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Kembangmiati No. 134 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI LABUANG PAKANGKANG NO.79 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Liaganda No. 120 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI LIMBO NO. 107 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI ONTO NO. 64 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI POLEBUNGING NO. 53 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI PULAU MADU NO. 128 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI TANABAU NO.80 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI TONJO NO. 29 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BARANGKA NO. 20 KEPULAUAN SELAYAR			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BOTONUMPA NO. 137 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN DODAK NO. 19 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN KAHU-KAHU NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN LAMBEGO NO. 126 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN LATOKDOK NO 47 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN ONEMALANGKA NO. 18 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN PARAK NO. 11 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN RAJUNI BAKKA NO. 133 KEPULAUAN SELAYAR			

Penelaah Teknis Kebijakan



SRI DEWI UTAMI, SE
NIP. 19860126 201502 2 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES
	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BOTONUMPA NO. 137 KEPULAUAN SELAYAR														
	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN DODAK NO. 19 KEPULAUAN SELAYAR														
	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN KAHU-KAHU NO. 6 KEPULAUAN SELAYAR														
	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN LAMBEGO NO. 126 KEPULAUAN SELAYAR														
	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN LATOKDOK NO 47 KEPULAUAN SELAYAR														
	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN ONEMALANGKA NO. 16 KEPULAUAN SELAYAR														
	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN PARAK NO. 11 KEPULAUAN SELAYAR														
	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN RAJUNI BAKKA NO. 133 KEPULAUAN SELAYAR														

Penelaah Teknis Kebijakan

"Dewi"

SRI DEWI UTAMI, SE

NIP. 19860126 201502 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Paridawati

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Akhmad Yani, S. Pd., M.M.

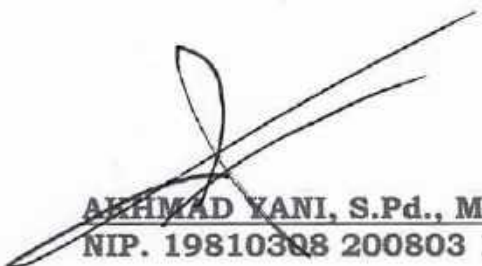
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


AKHMAD YANI, S.Pd., M.M.
NIP. 19810308 200803 1 002

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,


PARIDAWATI
NIP.19770224 200604 2 025

PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM, BAHASA DAN SATRA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Penyaluran Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Biaya Operasional Pendidikan Daerah (BOPDA)		Laporan	Tersalurnya Biaya Personil Peserta Didik

Pengadministrasi Perkantoran



PARIDAWATI

NIP. 19770224 200604 2 025

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyaluran Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Biaya Operasional Pendidikan Daerah (BOPDA)	1 Membuat Surat Perjanjian Hibah NPHD													
			2 Pembuatan Rekomendasi Pengantar Pencairan BOP													
			3 Rekonsiliasi LPJ													
			4 Pembuatan laporan Realisasi penyaluran													

Pengadministrasi Perkantoran



PARIDAWATI

NIP. 19770224 200604 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Firmansyah

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Akhmad Yani, S. Pd., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

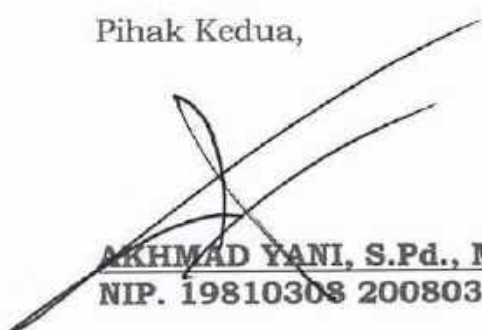
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AKHMAD YANI, S.Pd., M.M.
NIP. 19810308 200803 1 002


FIRMANSYAH
NIP.19850324 201407 1 001

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Penyaluran Biaya Personil Peserta Didiknya	Pencairan dana BOS Kinerja dan Reguler		142 Laporan	Tersalurnya Biaya Operasional Sekolah

Pengadministrasi Perkantoran


FIRMANSYAH

NIP. 19850324 201407 1 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Pencairan dana BOS Kinerja dan Reguler	1 Pembuatan Rekomendasi Pengantar Pencairan BOS													
			2 Rekonsiliasi LPJ													
			3 Pembuatan laporan Realisasi penyaluran													

Pengadministrasi Perkantoran

FIRMAN SYAH

NIP. 19850324 201407 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iskandar, S.Pd, SD., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. Mustakim KR., MM. Pd.

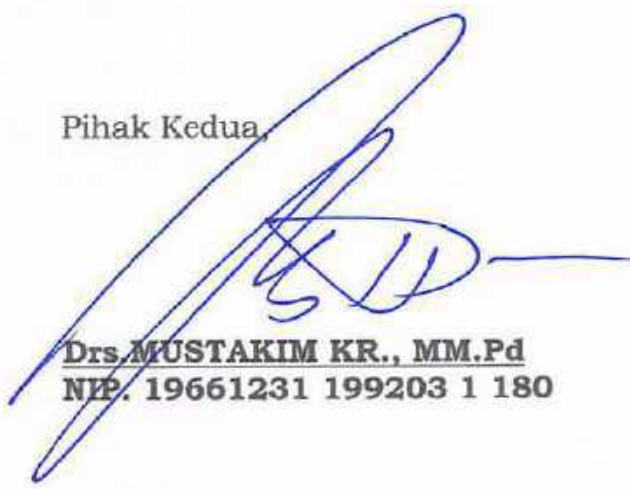
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Drs. MUSTAKIM KR., MM.Pd
NIP. 19661231 199203 1 180

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,


ISKANDAR, S.Pd. Sd. M.Pd.
NIP. 19830320 200903 1 003

PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Satua Pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pendataan, pemetaan dan Pendistribusian PTK Koordinasi ke BBGP dan BBPMP Koordinas tentang Aneka Tunjangan Monev PTK	Rp59.960.000 Rp11.490.000 Rp9.425.000 Rp25.440.000	1 Dokumen 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan	Tersedianya Dokumen Data Guru Tahun 2024 Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Terlaksananya Kegiatan Monev PTK
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Coaching Klinik Program Guru Penggerak Coaching Klinik Program Sekolah Penggerak Pelatihan Literasi dan Numerasi Bagi Guru SD dan SMP	Rp46.501.800 Rp30.000.800 Rp100.610.900	1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan	Terlaksananya Kegiatan Coaching Klinik Program Guru Terlaksananya Kegiatan Klinik Program Sekolah Penggerak Terlaksananya Pelatihan Literasi dan Numerisasi
					Rp283.428.500		

Kepala Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

ISKANDAR, S. Pd. SD. M. Pd
NIP. 19830320 200903 1 003

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Satua Pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidkan Nonformal/Kesetaraan	Pendataan, pemetaan dan Pendistribusian PTK	1 Memfasilitasi Pembuatan Draf Perhitungan kebutuhan Guru	Rp59.960.000												
			2 Mengkoordinir pengumpulan data pendidik dan tenaga kependidikan													
			3 Memverifikasi data pendidik dan tenaga kependidikan													
			4 Menganalisis data pendidik dan tenaga kependidikan													
			5 Memfasilitasi pembuatan laporan hasil analisis kebutuhan Pendidik dan tenaga kependidikan													
			6 Mengkoordinir pengimputan penambahan pendidik dan tenaga kependidikan baru pada aplikasi verval PTK													
			7 Menganalisis Bahan dan data pengawas sesuai spesifikasi dan prosedur aplikasi Simtendik													
			8 Menganalisis bahan data PTK untuk Pengusulan NUPTK dan perbaikan data sesuai spesifikasi dan prosedur dalam aplikasi dan Verval PTK													
			9 Mengkoordinir pembuatan Laporan analisis pengawas													
			10 Mengkoordinir Pengolahan data base Pendidik PNS dan Non-PNS setiap jenjang Pendidikan													
			11 Mengkoordinir pembuatan Laporan Hasil Kegiatan													
	Koordinasi BBGP dan BBPMP	1 Melakukan koordinasi penggunaan aplikasi kepala sekolah dan peningkatan mutu pendidik.	Rp11.490.000													
		Koordinasi Tentang Aneka Tunjangan		1 Melakukan Koordinasi di Kementerian terkait Aneka Tunjangan Guru	Rp9.425.000											

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			6 Memfasilitasi Pembuatan Surat Tugas Narasumber Kegiatan													
			7 Mengkoordinir Pembuat Daftar Hadir Dan Narasumber Peserta Kegiatan													
			8 Pelaksanaan Kegiatan													
			9 Mengkoordinir Pembuatan Laporan hasil Kegiatan													
				Rp283.428.500												

Kabid Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga



ISKANDAR, S. Pd. SD. M. Pd
NIP. 19830320 200903 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ummi Salma, SE., M. Si.

Jabatan : Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

Nama : Iskandar, S.Pd. SD., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 29 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

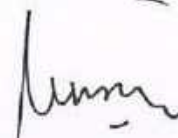
ISKANDAR, S.Pd. Sd. M.Pd.
NIP. 19830320 200903 1 003

UMMI SALMA, SE., M.Si.
NIP. 19670830 199403 2 011

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN T.A 2024**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Satua Pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidkan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pendataan, pemetaan dan Pendistribusian PTK		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Data Guru Tahun 2024
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Coaching Cklinik Program Guru Penggerak Coaching Cklinik Program Sekolah Penggerak Pelatihan Literasi dan Numerasi Bagi Guru SD dan SMP		1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan	Terlaksananya Kegiatan Coaching Klinik Program Guru Penggerak Terlaksananya Kegiatan Klinik Program Sekolah Penggerak Terlaksananya Pelatihan Literasi dan Numerisasi

Kasi PTK SD,



UMMI SALMA, SE

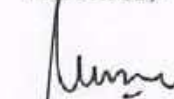
NIP. 19670830 199403 2 011

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			6 Membuat Daftar Hadir Peserta dan Narasumber Kegiatan													
			7 Pelaksanaan Kegiatan Coaching Cklinik Program Guru Penggerak Jenjang Sekolah Dasar													
			8 Pembuatan Laporan hasil Kegiatan													
		Coaching Cklinik Program Sekolah Penggerak Sekolah dasar	1 Pembuatan SK TIM Pelaksana Kegiatan													
			2 Pelaksanaan Rapat Tim Kerja													
			3 Persuratan Permintaan peserta Ke Sekolah													
			4 Pembuatan Surat Tugas Narasumber Kegiatan													
			5 Pembuatan surat tugas peserta kegiatan													
			6 Membuat Daftar Hadir Peserta dan Narasumber Kegiatan													
			7 Pelaksanaan Kegiatan Coaching Cklinik Program Sekolah Penggerak Jenjang Sekolah Dasar													
			8 Pembuatan Laporan hasil Kegiatan													
		Pelatihan Literasi dan Numerasi Bagi Guru Sekolah Dasar	1 Pembuatan SK TIM Pelaksana Kegiatan													
			2 Pelaksanaan Rapat Tim Kerja													
			3 Persuratan Permintaan peserta Ke Sekolah													
			4 Pembuatan Surat Tugas Narasumber Kegiatan													
			5 Pembuatan surat tugas peserta kegiatan													
			6 Membuat Daftar Hadir Peserta dan Narasumber Kegiatan													
			7 Pelaksanaan Kegiatan Literasi Dan Numerasi Bagi Guru Jenjang Sekolah Dasar													
			8 Pembuatan Laporan hasil Kegiatan													

Kasi PTK SD,



UMMI SALMA, SE

NIP. 19670830 199403 2 011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Adnan Syah Asmaun, S. E.

Jabatan : Widyaprada Ahli Muda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Iskandar, S.Pd, SD., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ISKANDAR, S.Pd. SD., M.Pd.
NIP. 19830320 200903 1 003

ADNAN SYAH ASMAUN, S.E.
NIP. 19710516 200901 1 005

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Satua Pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pendataan, pemetaan dan Pendistribusian PTK		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Data Guru Tahun 2024
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Coaching Cklinik Program Guru Penggerak Coaching Cklinik Program Sekolah Penggerak Pelatihan Literasi dan Numerasi Bagi Guru SD dan SMP		1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan	Terlaksananya Kegiatan Coaching Klinik Program Guru Penggerak Terlaksananya Kegiatan Klinik Program Sekolah Penggerak Terlaksananya Pelatihan Literasi dan Numerisasi

Widyaprada Muda



ADNAN SYAH ASMAUN, SE
NIP. 19710516 200901 1 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			5 Pembuatan surat tugas peserta kegiatan													
			6 Membuat Daftar Hadir Peserta Dan Narasumber Kegiatan													
			Pelaksanaan Kegiatan Coaching Cklinik													
			7 Program Sekolah Penggerak Sekolah Jenjang Paud													
		8 Membuat Laporan hasil Kegiatan														
		Pelatihan Literasi dan Numerasi Bagi Guru Sekolah PAUD dan Kescetaraam	1 Pembuatan SK TIM Pelaksana Kegiatan													
			2 Pelaksanaan Rapat Tim Kerja													
			3 Persuratan Permintaan peserta Ke Sekolah													
	4 Pembuatan Surat Tugas Narasumber Kegiatan															
	5 Pembuatan surat tugas peserta kegiatan															
	6 Membuat Daftar Hadir Peserta Dan Narasumber Kegiatan															
	7 Pelaksanaan Kegiatan Literasi Dan Numerasi Bagi Guru Sekolah Jenjang Paud															
	8 Laporan hasil Kegiatan															

Widyaprada Ahli Muda



ADNAN SYAH ASMAWATI, SE
NIP. 19710516 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Aenah Usman, S.M.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

Nama : Ummi Salma, SE., M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

UMMI SALMA, SE., M.Si.
NIP. 19670830 199403 2 011

Benteng, 4 Januari 2024

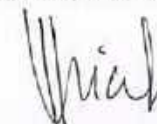
Pihak Pertama,

NUR AENAH USMAN, S.M.
NIP. 19780327 200701 1 022

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN T.A 2024**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Satua Pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pendataan, pemetaan dan Pendistribusian PTK Koordinas tentang Aneka Tunjangan		1 Dokumen 1 Laporan	Tersedianya Dokumen Data Guru Tahun 2024 Terlaksananya Kegiatan Koordinasi
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Coaching Klinik Program Guru Penggerak SD Coaching Klinik Program Sekolah Penggerak SD Pelatihan Literasi dan Numerasi Bagi Guru SD		1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan	Terlaksananya Kegiatan Coaching Klinik Program Guru Penggerak Terlaksananya Kegiatan Klinik Program Sekolah Penggerak Terlaksananya Pelatihan Literasi dan Numerisasi

Penelaah Teknis Kebijakan



NUR AENAH USMAN, SM
NIP. 19780327 200701 1 022

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN													
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Satua Pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidkan Nonformal/Kesetaraan	Pendataan, pemetaan dan Pendistribusian PTK Sekolah Dasar	1 Mengetik Draf Perhitungan kebutuhan Guru Jenjang Sekolah Dasar															
			2 Mengetik data pendidik dan tenaga kependidikan Jenjang Sekolah Dasar															
			3 Mengetik Hasil Verifikasi data pendidik dan tenaga kependidikan Jenjang Sekolah Dasar															
			4 Mengetik Hasil Analisis data pendidik dan tenaga kependidikan Jenjang Sekolah Dasar															
			5 Mengetik Laporan hasil analisis kebutuhan Pendidik dan tenaga kependidikan Jenjang Sekolah Dasar															
			6 Melakukan Penambahan pendidik dan tenaga kependidikan baru pada aplikasi verival ptk Semua Jenjang															
			7 Mengetik Hasil Analisis Bahan dan data pengawas sesuai spesifikasi dan prosedur sesuai aplikasi Simtendik															
			8 Melakukan Pengusulan NUPTK dan perbaikan data sesuai spesifikasi dan prosedur dalam aplikasi dan Verval PTK															
			9 Mengetik Laporan analisis pengawas															
			10 Mengetik data base Pendidik PNS dan Non-PNS setiap jenjang Pendidikan Jenjang Sekolah Dasar															
			11 Mengetik Laporan Hasil Kegiatan															
		Koordinasi Tentang Aneka Tunjangan	1 Mengetik Surat Tugas Aneka Tunjangan															
		2 Mengetik Laporan Hasil Kegiatan																
		2	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Coaching Cklinik Program Guru Penggerak Sekolah Sekolah Dasar	1 Mengetik SK TIM Pelaksana Kegiatan													
					2 Mempersiapkan Pelaksanaan Rapat Tim Kerja													
					3 Mengetik Surat Permintaan peserta Ke Sekolah													
4 Mengetik Surat Tugas Narasumber Kegiatan																		

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			5 Mengetik surat tugas peserta kegiatan													
			6 Mengetik Daftar Hadir Peserta Dan Narasumber Kegiatan													
			Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan													
			7 Coaching Cklinik Program Guru Penggerak Jenjang Sekolah Dasar													
		Coaching Cklinik Program Sekolah Penggerak Sekolah Dasar	8 Mengetik Laporan hasil Kegiatan													
			1 Mengetik SK TIM Pelaksana Kegiatan													
			2 Mempersiapkan Pelaksanaan Rapat Tim Kerja													
			3 Mengetik Surat Permintaan peserta Ke Sekolah													
			4 Mengetik Surat Tugas Narasumber Kegiatan													
			5 Mengetik surat tugas peserta kegiatan													
			6 Mengetik Daftar Hadir Peserta Dan Narasumber Kegiatan													
			Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan													
			7 Coaching Cklinik Program Sekolah Penggerak Jenjang Sekolah Dasar													
			8 Mengetik Laporan hasil Kegiatan													
		Pelatihan Literasi dan Numerasi Bagi Guru Sekolah Dasar	1 Mengetik SK TIM Pelaksana Kegiatan													
			2 Mempersiapkan Pelaksanaan Rapat Tim Kerja													
			3 Mengetik Surat Permintaan peserta Ke Sekolah													
			4 Mengetik Surat Tugas Narasumber Kegiatan													
			5 Mengetik surat tugas peserta kegiatan													
			6 Mengetik Daftar Hadir Peserta Dan Narasumber Kegiatan													
			Mempersipakan Pelaksanaan Kegiatan													
			7 Pelatihan Literasi dan Numerasi Bagi Guru Jenjang Sekolah Dasar													
			8 Mengetik Laporan hasil Kegiatan													

Penelaah Teknis Kebijakan


NUR AENAH USMAN, SM

NIP. 19760327 200701 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Suriani, S. Pd.

Jabatan : Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah
Menengah Pertama

*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

Nama : Iskandar, S.Pd. SD., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 29 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ISKANDAR, S.Pd. SD. M.Pd.
NIP. 19830320 200903 1 003

Hj. SURIANI, S. Pd.
NIP. 19681231 199303 2 093

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN T.A 2024**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Satua Pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidkan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pendataan, pemetaan dan Pendistribusian PTK		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Data Guru Tahun 2024
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Coaching Cklinik Program Guru Penggerak SMP Coaching Cklinik Program Sekolah Penggerak SMP Pelatihan Literasi dan Numerasi Bagi Guru SMP		1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan	Terlaksananya Kegiatan Coaching Klinik Program Terlaksananya Kegiatan Klinik Program Sekolah Terlaksananya Pelatihan Literasi dan Numerisasi

Kasi PTK SMP,

H.J. SURIANI, S. Pd
NIP. 19691231 199303 2 093

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			5 Pembuatan surat tugas peserta kegiatan													
			6 Membuat Daftar Hadir Peserta dan Narasumber Kegiatan													
			7 Pelaksanaan Kegiatan Coaching Klinik Program Sekolah Penggerak Jenjang Sekolah Dasar													
			8 Pembuatan Laporan hasil Kegiatan													
		Pelatihan Literasi dan Numerasi Bagi Guru Sekolah	1 Pembuatan SK TIM Pelaksana Kegiatan													
			2 Pelaksanaan Rapat Tim Kerja													
			3 Persuratan Permintaan peserta Ke Sekolah													
			4 Pembuatan Surat Tugas Narasumber Kegiatan													
			5 Pembuatan surat tugas peserta kegiatan													
			6 Membuat Daftar Hadir Peserta dan Narasumber Kegiatan													
			7 Pelaksanaan Kegiatan Literasi Dan Numerasi Bagi Guru Jenjang Sekolah Dasar													
			8 Pembuatan Laporan hasil Kegiatan													

Kasi PTK SMP,

H.J. SURIANI, S. Pd

NIP. 19691231 199303 2 093



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosniah

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Hj. Suriani, S. Pd.

Jabatan : Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hj. SURIANI, S. Pd.
NIP. 19681231 199303 2 093

Benteng, 4 Januari 2024

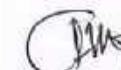
Pihak Pertama,

ROSNIAH
NIP. 19720510 199303 2 011

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN T.A 2024**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Satua Pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidkan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pendataan, pemetaan dan Pendistribusian PTK Koordinasi ke BBGP dan BBPMP Monev PTK		1 Dokumen 1 Laporan 1 Laporan	Tersedianya Dokumen Data Guru Tahun 2024 Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Terlaksananya Kegiatan Monev PTK
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Coaching Klinik Program Guru Penggerak SMP Coaching Klinik Program Sekolah Penggerak SMP Pelatihan Literasi dan Numerasi Bagi Guru SMP		1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan	Terlaksananya Kegiatan Coaching Klinik Program Guru Penggerak Terlaksananya Kegiatan Klinik Program Sekolah Penggerak Terlaksananya Pelatihan Literasi dan Numerisasi

Administrasi Perkantoran



ROSNIAH

NIP. 19720510 199303 2 011

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan													
			7 Coaching Cklinik Program Guru Penggerak Jenjang Sekolah Menengah Pertama													
		Coaching Cklinik Program Sekolah Penggerak Sekolah Menengah Pertama	8 Mengetik Laporan hasil Kegiatan													
			1 Mengetik SK TIM Pelaksana Kegiatan													
			2 Mempersiapkan Pelaksanaan Rapat Tim Kerja													
			3 Mengetik Permintaan peserta Ke Sekolah													
			4 Mengetik Surat Tugas Narasumber Kegiatan													
			5 Mengetik surat tugas peserta kegiatan													
			6 Mengetik Daftar Hadir Peserta Dan Narasumber Kegiatan													
			Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan													
			7 Coaching Cklinik Program Guru Penggerak Jenjang Sekolah Menengah Pertama													
			8 Mengetik Laporan hasil Kegiatan													
		Pelatihan Literasi dan Numerasi Bagi Guru Sekolah Menengah Pertama	1 Mengetik SK TIM Pelaksana Kegiatan													
			2 Mempersiapkan Pelaksanaan Rapat Tim Kerja													
			3 Mengetik Permintaan peserta Ke Sekolah													
			4 Mengetik Surat Tugas Narasumber Kegiatan													
			5 Mengetik surat tugas peserta kegiatan													
			6 Mengetik Daftar Hadir Peserta Dan Narasumber Kegiatan													
			Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan													
			7 Coaching Cklinik Program Guru Penggerak Jenjang Sekolah Menengah Pertama													
			8 Mengetik Laporan hasil Kegiatan													

Pengadministrasi Perkantoran



ROSNAH

NIP. 19720510 199303 2 011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyudin, S.S. M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kurikulum, Bahasa dan Sastra

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. Mustakim KR., MM. Pd.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

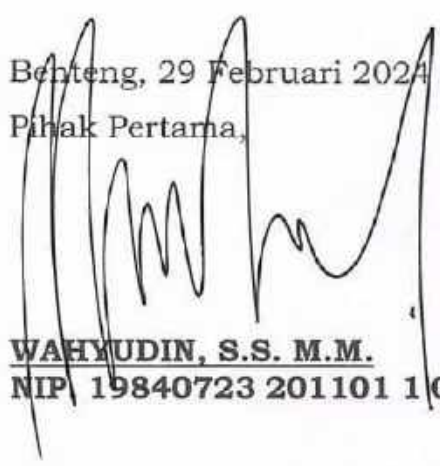
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Drs. MUSTAKIM KR., MM. Pd
NIP. 19661231 199203 1 180

Benteng, 29 Februari 2024

Pihak Pertama,


WAHYUDIN, S.S. M.M.
NIP. 19840723 201101 1 009

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024
PENGEMBANGAN KURIKULUM, BAHASA, DAN SASTRA

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pengadaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan dasar yang tersedia	Pengadaan Buku Pembelajaran Mulok Sekolah Dasar	Januari s/d Desember	Rp200.000.000	1 Laporan	Tersedianya Buku Pembelajaran Mulok Sekolah Dasar
		Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pelaksanaan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan dasar	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Januari s/d Desember	Rp49.875.000	1 Laporan	Tersedianya Kurikulum Muatan lokal Pendidikan Dasar
		Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Penyelenggaraan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan dasar	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Januari s/d Desember	Rp300.000.000	1 Dokumen	Tersusunnya model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar
		Penyusunan Kompetensi Dasar/capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pelaksanaan Penyusunan Kompetensi dasar/capaian Pembelajaran Muatan Lokal	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Januari s/d Desember	Rp49.875.000	1 Dokumen	Terlaksananya Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal
2	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten Kepulauan/Kota	Publikasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Publikasi Kebahasaan dan Kesetaraan Daerah	Pelatihan Guru Bahasa Daerah Muatan Lokal Jenjang SD Pelatihan guru Bahasa Daerah Muatan lokal Jenjang SMP	Januari s/d Desember	Rp133.912.700	1 Publikasi	Publikasi Kebahasaan dan Kesastraan Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
		Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Lomba bagi siswa SD dan SMP	Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SMP Tingkat Kabupaten Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SD Tingkat Kabupaten Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SMP Tingkat Provinsi Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SD Tingkat Provinsi	Januari s/d Desember	Rp297.615.100	2 Laporan	Jumlah Siswa Pengapresiasi Bahasa dan sastra Daerah Kewenangan kabupaten/Kota
TOTAL						Rp1.031.277.000		

Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan
 Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
 Kabupaten Kepulauan Selayar,

WAHYUDIN, S.S. M.M

NIP. 19840723 201101 1 009

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nursang Muhtar, S. Pd.

Jabatan : Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Wahyudin, S.S. M.M

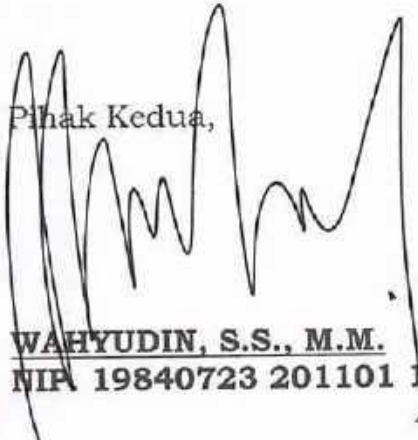
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kurikulum, Bahasa dan Sastra

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


WAHYUDIN, S.S., M.M.
NIP. 19840723 201101 1 009

Benteng, 29 Februari 2024

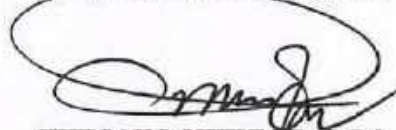
Pihak Pertama,


NURSANG MUHTAR, S. Pd.
NIP. 19820603 200903 1 005

PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM, BAHASA DAN SATRA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pelaksanaan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan dasar	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar		1 Laporan	Tersedianya Kurikulum Muatan lokal Pendidikan Dasar
		Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Penyelenggaraan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan dasar	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar		1 Laporan	Tersusunnya model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar
		Penyusunan Kompetensi Dasar/capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pelaksanaan Penyusunan Kompetensi dasar/capaian Pembelajaran Muatan Lokal	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar		1 Dokumen	Terlaksananya Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non

Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda



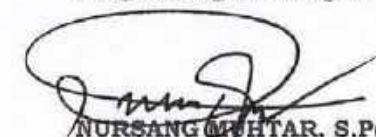
NURSANG MUHTAR, S.Pd.

NIP. 19820603 200903 1 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAHA
TAHUN 2024

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
2	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	1 Fasilitator Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar													
			2 Pelaksanaan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar													
			3 Mengevaluasi Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar													
			4 Penyusunan Laporan Kegiatan													
3.	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	1 Fasilitator Sosialisasi Penyusunan model Pembelajaran inovatif													
			2 Mengevaluasi Penyusunan model-model pembelajaran													
			3 Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan													
4.	Penyusunan Kompetensi Dasar/capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	1 Fasilitator Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar													
			2 Mengevaluasi Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar													
			3 Penyusunan Laporan Kegiatan													

Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda


NURSANG M. HTAR, S.Pd.
 NIP. 19820603 200903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmat Taufik, SE.

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kurikulum Pendidikan Dasar
*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

Nama : Wahyudin, S.S. M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kurikulum, Bahasa dan Sastra

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WAHYUDIN, S.S. M.M.
NIP. 19840723 201101 1 009

Benteng, 29 Februari 2024

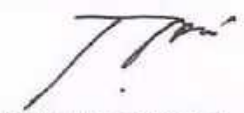
Pihak Pertama,

RAHMAT TAUFIK, SE.
NIP. 19800315 201101 1 006

PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM, BAHASA DAN SATRA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan dasar yang tersedia	Pengadaan Buku Pembelajaran Mulok Sekolah Dasar	Rp200.000.000	50 Buku	Tersedianya Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan dasar
		Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Penyusun Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Meningkatkan Kompetensinya	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp49.875.000	50 Orang	Tersedianya Kurikulum Muatan lokal Pendidikan Dasar
		Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Jumlah model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar yang tersusun	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Rp300.000.000	1 Dokumen	Tersusunnya model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar
		Penyusunan Kompetensi Dasar/capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Kompetensi dasar/capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan dasar yang tersusun	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp49.875.000	1 Dokumen	Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal tersusun
					Rp599.750.000		

Kepala Seksi Pengembangan Kurikulum
Pendidikan Dasar

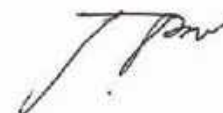

RAHMAT TAUFIK, SE
NIP. 198003152011011006

[illegible]

[illegible]

			4	Persuratan Ke sekolah terkait Permintaan Peserta Pelatihan Pelatihan Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal															
			5	Pelaksanaan Pelatihan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar															
			6	Penyusunan Laporan Kegiatan															
					Rp599.750.000														

Kepala Seksi Pengembangan Kurikulum
Pendidikan Dasar



RAHMAT TAUFIK, SE
NIP. 198003152011011006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tompobulu, S. Ap.

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Bahasa dan Sastra

*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

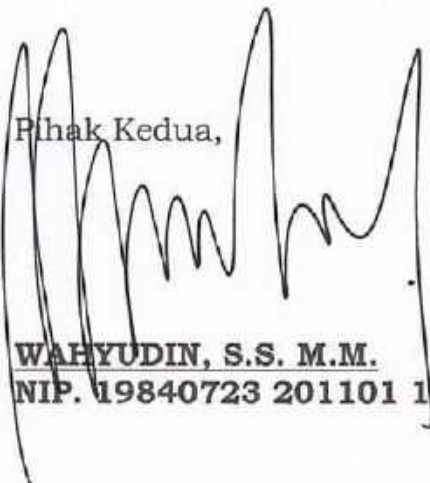
Nama : Wahyudin, S.S. M.M.

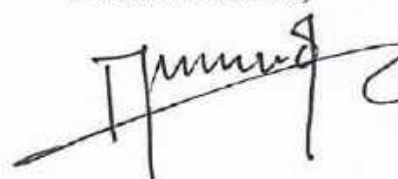
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kurikulum, Bahasa dan Sastra

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

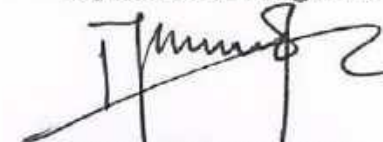
Pihak Kedua,

WAHYUDIN, S.S. M.M.
NIP. 19840723 201101 1 009

Benteng, 29 Februari 2024
Pihak Pertama,

TOMPOBULU, S.Ap
NIP. 19680924 199303 1 012

PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM, BAHASA DAN SATRA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten Kepulauan/Kota	Publikasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Publikasi Kebahasaan dan Kesetaraan Daerah	Pelatihan Guru Bahasa Daerah Muatan Lokal Jenjang SD Pelatihan guru Bahasa Daerah Muatan lokal Jenjang SMP	Rp133.912.700	1 Publikasi	Publikasi Kebahasaan dan Kesastraan Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota
2		Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Lomba bagi siswa SD dan SMP	Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SMP Tingkat Kabupaten Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SD Tingkat Kabupaten Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SMP Tingkat Provinsi Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SD Tingkat Provinsi	Rp297.615.100	32 Peserta Didik	Jumlah Siswa Pengapresiasi Bahasa dan sastra Daerah Kewenangan kabupaten/Kota
					Rp431.527.800		

Kepala Seksi Pengembangan Bahasa dan Satra



TOMPOEBULU, S.A.P

NIP.19680924 199303 1 012

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Nurhayati

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Tompobulu, S.Ap.

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Bahasa dan Sastra

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 29 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

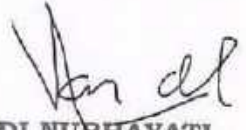
TOMPOBULU, S.Ap
NIP. 19680924 199303 1 012

ANDI NURHAYATI
NIP.19690624 200701 2 028

PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM, BAHASA DAN SATRA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA T.A 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten Kepulauan/Kota	Publikasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Publikasi Kebahasaan dan Kesetaraan Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelatihan Guru Bahasa Daerah Muatan Lokal Jenjang SD		1 Publikasi	Publikasi Kebahasaan dan Kesastraan Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota
2				Pelatihan guru Bahasa Daerah Muatan lokal Jenjang SMP			
	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Lomba bagi siswa SD dan SMP	Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SMP Tingkat Kabupaten		2 Laporan	Jumlah Siswa Pengapresiasi Bahasa dan sastra Daerah Kewenangan kabupaten/Kota
				Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SD Tingkat Kabupaten			
				Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SMP Tingkat Provinsi			
				Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SD Tingkat Provinsi			

Pengadministrasi Perkantoran


ANDI NURHAYATI
NIP.19690624 200701 2 028

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muh. Rizal, S. Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pemuda dan Olahraga

*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

Nama : Drs. Mustakim KR., MM. Pd.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

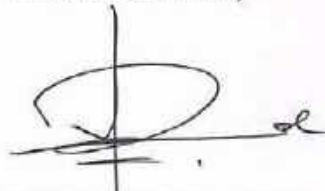
Pihak Kedua,



Drs. MUSTAKIM KR., MM. Pd
NIP. 19661231 199203 1 180

Benteng, 29 Februari 2024

Pihak Pertama,



MUH. RIZAL, S. Pd.
NIP. 19860911 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024
PEMBINAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor	Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor	Pendataan Pemuda Pelopor	Januari s/d Desember	Rp176.734.500	2 Laporan	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor
				Seleksi dan Pelatihan Pemuda Pelopor				
2		Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wirausaha Pemula	Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wirausaha Pemula	Pelatihan Daya Saing Wirausaha Pemuda Pemula	Januari s/d Desember	Rp79.086.600	2 Laporan	Meningkatnya Kapasitas Daya Saing Wirausahaan Pemula Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan
				Pendataan Wirausaha Pemuda Pemula				
3		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader	Pelatihan Kader Inti Pemuda Anti Narkoba Kipan	Januari s/d Desember	Rp166.494.400	2 Laporan	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader kabupaten/Kota
				Pembentukan Organisasi Kader Inti Pemuda Anti Narkoba Kipan				
1	Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single event Tingkat Kabupaten/Kota	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Singgle Event	Kejuaraan Sepak Takraw perebupatn Piala Bupati dan ketua Tim Penggerak PKK	Januari s/d Desember	Rp444.716.600	3 Laporan	Terselenggaranya Kejuaraan <i>Multi event</i> dan <i>Single event</i> Tingkat Kabupaten/Kota
				Pekan Olahraga Tingkat Provinsi (POPDA)				

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
2				Pelaksanaan Kegiatan Lomba dalam Rangka Hari Olahraga Nasional				
		Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan	Peserta yang Berpartisipasi dalam kegiatan Penyelenggaraan Kejuaraan	Pengiriman Atlet Mengikuti Pekan Olahraga Tingkat Provinsi (POPPA) Pertandingan Sepak bola SSB Tingkat Provinsi	Januari s/d Desember	Rp329.914.400	2 Laporan	Terlaksananya Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan
3		Seleksi Atlet Daerah	Seleksi Atlet Daerah	Seleksi Atlet Pendidikan dan Latihan Olahraga Pelajar (PPLP) Tingkat Provinsi	Januari s/d Desember	Rp131.691.700	1 Laporan	Terlaksananya Seleksi Atlet Daerah
4		Pemusatan latihan daerah, Ilmu Pengetahuan, dan teknologi Keolahragaan (<i>Sport Science</i>)	Penyelenggaraan Pemusatan Latihan Daerah yang Berkualitas berdasarkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Keolahragaan (<i>Sport Science</i>)	E-Sport Selayar	Januari s/d Desember	Rp100.000.000	1 Laporan	Terlaksananya Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan, dan teknologi Keolahragaan (<i>Sport Science</i>)
5		Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga	Data dan Informasi Sektoral Olahraga yang Tersedia dan Termanfaatkan	Pendataan Atlet	Januari s/d Desember	Rp23.091.000	1 Laporan	Terlaksananya Penyedia dan Pemanfaatan Data dan Informasi Sektoral Olahraga
6		Pengembangan Organisasi	Pengembangan Organisasi	Hibah Organisasi Olahraga Renang	Januari s/d Desember	Rp2.150.000.000	Laporan	Terlaksananya Pengembangan organisasi

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
7		Keolahragaan	Keolahragaan	Hibah Organisasi Olahraga Pencak Silat Cab. Kepulauan Selayar				
				Hibah KONI				
				Hibah LEMKARI				
		Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan festival dan Olahraga Rekreasi	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Pelaksanaan Senam Kesehatan Jasmani (SKJ)	Januari s/d Desember	Rp30.000.000	1 Laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi
1	Pengembangan Kapasitas Pramuka	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Organisasi Kepramukaan yang Meningkatkan Kapasitasnya	Hibah Gerakan Pramukan Kwartir Cabang Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp201.600.000	1 Laporan	Meningkatnya Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah
2		Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah	Peningkatan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah yang Meningkatkan Kapasitasnya	Kursus Pembina Pramuka Mahir Lanjutan	Januari s/d Desember	Rp200.000.000	3 Laporan	Meningkatnya Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah
				Lomba Pramuka Penegak				
				Lompa Pramuka Kreatif				
TOTAL						Rp4.033.329.200		

Bidang Pembinaan Pemuda dan Olahraga
Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Kepulauan Selayar,

MUH. RIZAL, S. Pd.

NIP.19860911 200903 1 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Supriadi, S.Sos., M.M.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Muh. Rizal, S. Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pemuda dan Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUH. RIZAL, S.Pd.
NIP. 19860911 200903 1 001

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

SUPRIADI, S.Sos., M.M.
NIP. 19850808 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024
PEMBINAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wirausaha Pemula	Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wirausaha Pemula	Pelatihan Daya Saing Wirausaha Pemuda Pemula	-	1 Laporan	Terlaksananya Pelatihan Daya saing Wirausaha Muda Pemula
2	Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan festival dan Olahraga Rekreasi	Penyelenggaraan SKJ	Pelaksanaan Senam Kesehatan Jasmani (SKJ)	-	1 Laporan	Terlaksananya penyelenggaraan SKJ
3	Pengembangan Kapasitas Pramuka	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Organisasi Kepramukaan yang Meningkatkan Kapasitasnya	Hibah Gerakan Pramukan Kwartir Cabang Kepulauan Selayar	-	1 Laporan	Meningkatnya Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah

Analisis Kebijakan Ahli Muda


SUPRIADI, S.Sos, M.M
NIP. 19850808 200903 1 000

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wirausaha Pemuda	Pelatihan Daya Saing Wirausaha Pemuda Pemuda	1 Melakukan kerjasama dan konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan terkait perumusan masalah kebijakan penyelenggaraan pelatihan													
2	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasaran festival dan Olahraga Rekreasi	Pelaksanaan Senam Kesehatan Jasmani (SKJ)	1 Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan terkait perumusan masalah kebijakan senam kesegaran jasmani													
			2 Pelaksanaan SKJ													
3	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Hibah Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kepulauan Selayar	1 Melakukan kerjasama dan konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan terkait perumusan masalah kebijakan penyelenggaraan kepramukaan													

Analisis Kebijakan Ahli Muda

SUPRIADI, S.Sos, M.M

NIP. 19850808 200903 1 000



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bau Asma

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

Nama : Muh. Rizal, S. Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pemuda dan Olahraga

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MUH. RIZAL, S.Pd.
NIP. 19860911 200903 1 001

BAU ASMA
NIP. 19800830 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024
PEMBINAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single event Tingkat Kabupaten/Kota	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event	Kejuaraan Sepak Takraw perebupatn Piala Bupati dan ketua Tim Penggerak PKK	-	3 Laporan	Terselenggaranya Kejuaraan <i>Multi event</i> dan <i>Single event</i> Tingkat Kabupaten/Kota
				Pekan Olahraga Tingkat Provinsi (POPDA)			
				Pelaksanaan Kegiatan Lomba dalam Rangka Hari Olahraga Nasional			
2		Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan	Peserta yang Berpartisipasi dalam kegiatan Penyelenggaraan Kejuaraan	Pengiriman Atlet Mengikuti Pekan Olahraga Tingkat Provinsi (POPDA)	-	2 Laporan	Terlaksananya Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan
				Pertandingan Sepak bola SSB Tingkat Provinsi			
3		Seleksi Atlet Daerah	Seleksi Atlet Daerah	Seleksi Atlit Pendidikan dan Latihan Olahraga Pelajar (PPLP) Tingkat Provinsi	-	1 Laporan	Terlaksananya Seleksi Atlet Daerah
4		Pemusatan latihan daerah, Ilmu Pengetahuan, dan teknologi Keolahragaan (<i>Sport Science</i>)	Penyelenggaraan Pemusatan Latihan Daerah yang Berkualitas berdasarkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Keolahragaan (<i>Sport Science</i>)	E-Sport Selayar	-	1 Laporan	Terlaksananya Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan, dan teknologi Keolahragaan (<i>Sport Science</i>)

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
5		Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga	Data dan Informasi Sektoral Olahraga yang Tersedia dan Termanfaatkan	Pendataan Atlet	-	1 Laporan	Terlaksananya Penyedia dan Pemanfaatan Data dan Informasi Sektoral Olahraga
6		Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Hibah Organisasi Olahraga Renang Hibah Organisasi Olahraga Pencak Silat Cab. Kepulauan Selayar Hibah KONI Hibah LEMKARI	-	Laporan	Terlaksananya Pengembangan organisasi Keolahragaan
7	Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasaran festival dan Olahraga Rekreasi	Penyelenggaraan SKJ	Pelaksanaan Senam Kesehatan Jasmani (SKJ)	-	1 Laporan	Terlaksananya penyelenggaraan SKJ
1	Pengembangan Kapasitas Pramuka	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Organisasi Kepramukaan yang Meningkatkan Kapasitasnya	Hibah Gerakan Pramukan Kwartir Cabang Kepulauan Selayar	-	1 Laporan	Meningkatnya Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah
2		Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah	Peningkatan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah yang Meningkatkan Kapasitasnya	Kursus Pembina Pramuka Mahir Lanjutan Lomba Pramuka Penegak Lomba Pramuka Kreatif	-	3 Laporan	Meningkatnya Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah

Pengadministrasi Perkantoran



BAU ASMA

NIP.19800830 200701 2 010

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA**

Jln. Fatmawati No. 9 Benteng, 92812 Sulawesi Selatan
Telp (0414) 21199, Faximile (0414) 21199

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Subhan Untung, A. Ma.

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

Nama : Muh. Rizal, S. Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pemuda dan Olahraga

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUH. RIZAL, S.Pd.

NIP. 19860911 200903 1 001

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

SUBHAN UNTUNG, A. Ma.

NIP. 19820528 200903 1 004

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
TAHUN 2024
PEMBINAAN PEMUDA DAN OLAH RAGA

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor	Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor	Pendataan Pemuda Pelopor	-	2 Laporan	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor
				Seleksi dan Pelatihan Pemuda Pelopor			
2		Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wirausaha Pemula	Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wirausaha Pemula	Pelatihan Daya Saing Wirausaha Pemuda Pemula	-	2 Laporan	Meningkatnya Kapasitas Daya Saing Wirausahaan Pemuda Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan
				Pendataan Wirausaha Pemuda Pemula			
3		Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader	Pelatihan Kader Inti Pemuda Anti Narkoba Kipan	-	2 Laporan	Terlaksanannya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader kabupaten/Kota
				Pembentukan Organisasi Kader Inti Pemuda Anti Narkoba Kipan			

Pengadministrasi Perkantoran

SUBHAN UNTUNG, A.Ma.
NIP. 19820528 200903 1 004

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]